



T.C
TOKAT VALİLİĞİ
GAZİOSMANPAŞA LİSESİ



1884

2024-2028 STRATEJİK PLAN



100★

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN YÜZÜNCÜ YILI

TOKAT

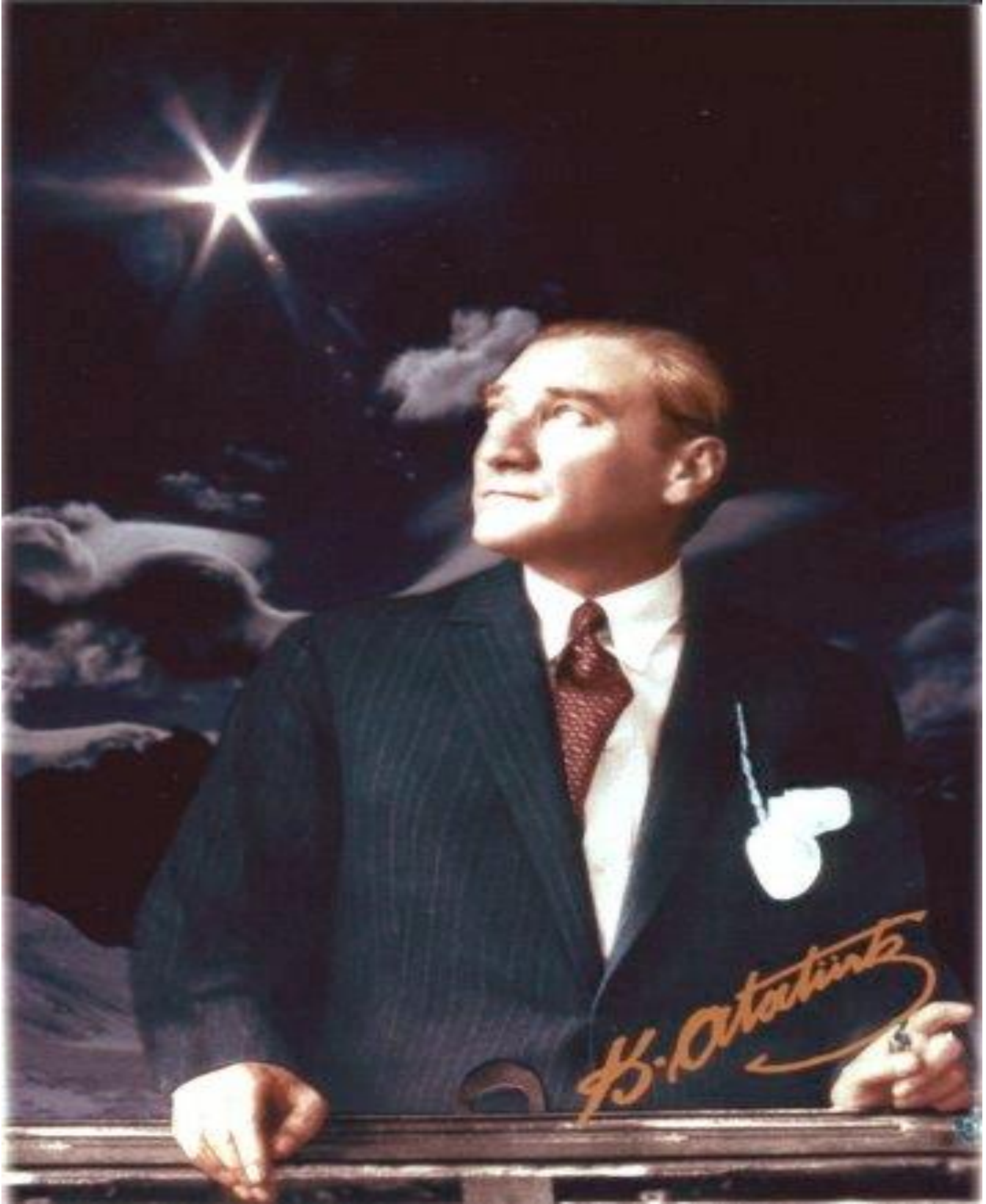
TOKAT GAZİOSMANPAŞA LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

1884

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41 'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanmıştır.



"Eğitimdir ki, bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; yada milleti esaret ve sefaletle terk eder."

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	TOKAT	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Gülbahar Hatun Mahallesi GOP Bulvarı No:129	Coğrafi Konum (link)	https://goplisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası :	2141028	Faks Numarası:	2142591
e-Posta Adresi:	964374@meb.k12.tr	Web sitesi adresi:	https://goplisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	964374	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)





İnsan zekâsı ve emeği ile baş döndürücü bir hızla gelişen ve değişen dünyamızda kurumlarımız da insanlığın bu ortak hızına ulaşmak zorundadır. Bu hıza ulaşamamanın bedeli “geri kalmışlık” olarak tecelli eder ki bunun neticesinde fakirlik, sefalet ve cehalet ortaya çıkar. İnsanlığın ortak hızına ulaşmada çalışkan olmak vazgeçilmez bir gerekliliktir; ancak tek başına yeterli değildir. İyi bir planlama olmaksızın yapılacak çalışmalar da çoğu kez havanda

su dövmek kadar nafîle sonuçlar vermektedir. Bu bağlamda planlama iyi niyetli ve çalışkan insanlardan oluşan kurumumuzun da en gerekli adımı olacaktır.



Tokat'ın tarihinde büyük pay sahibi olan Gazi Osman Paşa Lisesi geçmişten günümüze dek sayısız başarılar imza atmış, ilimizin gelişmesine ve kalkınmasına büyük katkılar sağlamıştır. Bu tarihî misyonu gereği daima en yüce hedefler belirleyip o hedeflere yürümek mecburiyetinde hissetmektedir kendini. Bu amaçlara ulaşmak için gerekli olan plan ve programları hazırlamakta da

öncü olan okulumuz yine Stratejik Planlamaya olan inancıyla, bu işi ciddiye alarak yeni hedefler ve yol haritaları belirlemiştir.

2005 yılında Anadolu Lisesi statüsüne kavuşan okulumuzun hedefleri ve faaliyet şekilleri güncellenmiş, bu konuda bir dizi uygulamanın yanı sıra yenilikler de takip edilmeye devam edilmiştir. 2011'den itibaren yolu daha açık ve anlaşılır, bütçesi daha şeffaf, projeleri ve adımları daha programlı bir sürece girecek olan okulumuzda gerekli alt yapılar şimdiden hazırdır. Bundan sonra belirlenen adımların zamanında ve yeterli ölçüde atılması için yoğun çalışma dönemine girecek olmanın ve sonuçların doğuracağı mutluluğun heyecanını taşımaktayız.

Bu stratejik planın uygulanmasıyla birlikte olası aksaklıklar ve ortaya çıkacak yeni sorunlara çözüm üretmekle ilgili gerekli çalışma ve projelere de şimdiden başlamaktayız. Kriz yönetiminde zaten yetenekli ve deneyimli olan kurumumuz gerekli hazırlıkları yapmaktadır.

Mensubu olmakla gurur duyduğumuz Gazi Osman Paşa Lisesine hizmet etmeyi şiar edinmiş çalışanlarımıza, Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen ekiplerimize teşekkür ediyor; ünümüzdeki yıllarda planlı adımlarla ülkemizin, ilimizin ve okulumuzun hak ettiği “Muasır medeniyetler seviyesine” çıkmasını diliyorum.

RAMAZAN ATLI
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci.....	10
1.3 Yasal çerçeve.....	11
1.4 Çalışma Takvimi.....	12

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe.....	14
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3. Mevzuat Analizi.....	15
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler.....	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	34

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Vizyon.....	55
3.2. Misyon	55
3.3. Temel Değerler.....	56
3.4 İlkelermiz	56

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	58
4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	59
4.3. Maliyetlendirme.....	59

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Yıllık Takip Edilecek Gelişim Ve Uygulama Süreci.....	72
5.2 .Stratejik Plan Beş Yıllık İzleme Değerlendirme Tablosu.....	75

6.BÖLÜM EKLER:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU.....	78
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU.....	79
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU.....	80
“TOPLUM MEMNUNİYETİ” ANKET FORMU.....	81
İMZA SİRKÜLERİ.....	82

TOKAT

1884

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi :

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

Adı Soyadı	Görevi
Ramazan ATLI	Okul Müdürü Başkan
Nurettin KARA	Müdür Yardımcısı Üye
Yılmaz ÖZAY	Öğretmen Üye
Gökhan DEMİRCİ	Öğretmen Üye
Tekin GÜR	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2. Okul Strateji Planlama Ekibi Tablosu

Adı Soyadı	Görevi
Hatice KAYA	Müdür Yardımcısı Başkan
Dilek ELHAN	Öğretmen Üye
Hakan KAYA	Öğretmen Üye
Asuman ALACA	Öğretmen Üye
Fikri DALGIN	Öğretmen Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Okul Müdürünün başkanlığında müdür yardımcılarında birinin sorumluluğunda ekibin teşekkül çalışmaları başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlama ekibi oluşurken özellikle TKY çalışmalarında deneyimli öğretmen ve memurlardan seçilmesine dikkat edilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama ekiplerinin kurulmasının tamamlanmasının ardından okulun yapmış olduğu anketler ve analizler değerlendirmeye alınmış, eksik olanlar için yeni anket, araştırma, değerlendirme çalışmalarına girişilmiştir.

Gazi Osman Paşa Lisesi Stratejik Plan Hazırlama ekibi her yıl küçük değişikler geçirmiş, ancak süreci sekteye uğratabak büyük kadro değişikliğine aynı yıl içinde gitmemeye dikkat edilmiştir. Ekib içerisinde görev dağılımı yapılırken üyelerin bireysel yeterlilik, yetenek ve özel şartlarının uygun olması göz önünde bulundurulmuştur.

Yıllar içerisinde bir program dâhilinde yönetim faaliyetleri planlanmış, izlenmiş, incelenmiş ve kayıt altına alınmıştır. Böylece kurumumuzun gelecekte neler yapacağı, yapabileceği; sürecin adımları gerçekçi verilerle planlanabilmiştir.

2024–2028 stratejik planı hazırlanırken, daha iyi takip edilebilir, anlaşılabilir olması için Sunuş, Genel Bilgiler, Durum Analizi, Anketler ve Değerlendirilmesi, Stratejik Plan, Pest ve Swot Analizi, Stratejik Amaç ve Hedefler başlıkları altında bölümlere ayrılmıştır.

Genel Bilgiler bölümünde okulun tarihçesi, fiziki yapısı, çevrenin kültürel yapısı, çevrenin demografik yapısı ve kurumun örgüt yapısı detaylı şekilde sunulmuştur.

Durum Analizinde kurumumuzdaki kadrolar hakkında bilgi verilmiştir. Ardından faaliyet alanları, ürün ve hizmetler başlığı açılmış; kayıt, kabul, devam-devamsızlık, sınav işleri, personel, bütçe, ayniyat işlemleri, rehberlik, mezunlar gibi alt başlıklar sunulmuştur. Yine Durum Analizinde kurumun paydaş analizi matrisi ele alınmıştır. Çalışanların görev dağılımı, gönüllü yaptıkları işler; eğitim öğretim bilgileri belgeleriyle verilmiştir. Mali kaynaklar, paydaşlar ve yasal dayanağımız alt başlıklarıyla bölüm sona ermektedir.

Anketlerimiz ve Değerlendirilmesi başlığı altında öğrenci, okul çalışanları, veli ve toplum memnuniyeti anketi ve analizi verilmiştir.

İzleme ve değerlendirme bölümlerinde program adımlarının atılıp atılmadığını ya da doğru veya yanlışlığını tespit etmek için sorulacak sorular, kontrol mekanizmaları belirtilmiştir. Performans hedefi olarak da 2028’te tüm liseler arasında ilk 100 arasında yer almak olarak belirlenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1884

1.3. Yasal Çerçeve

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55 sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

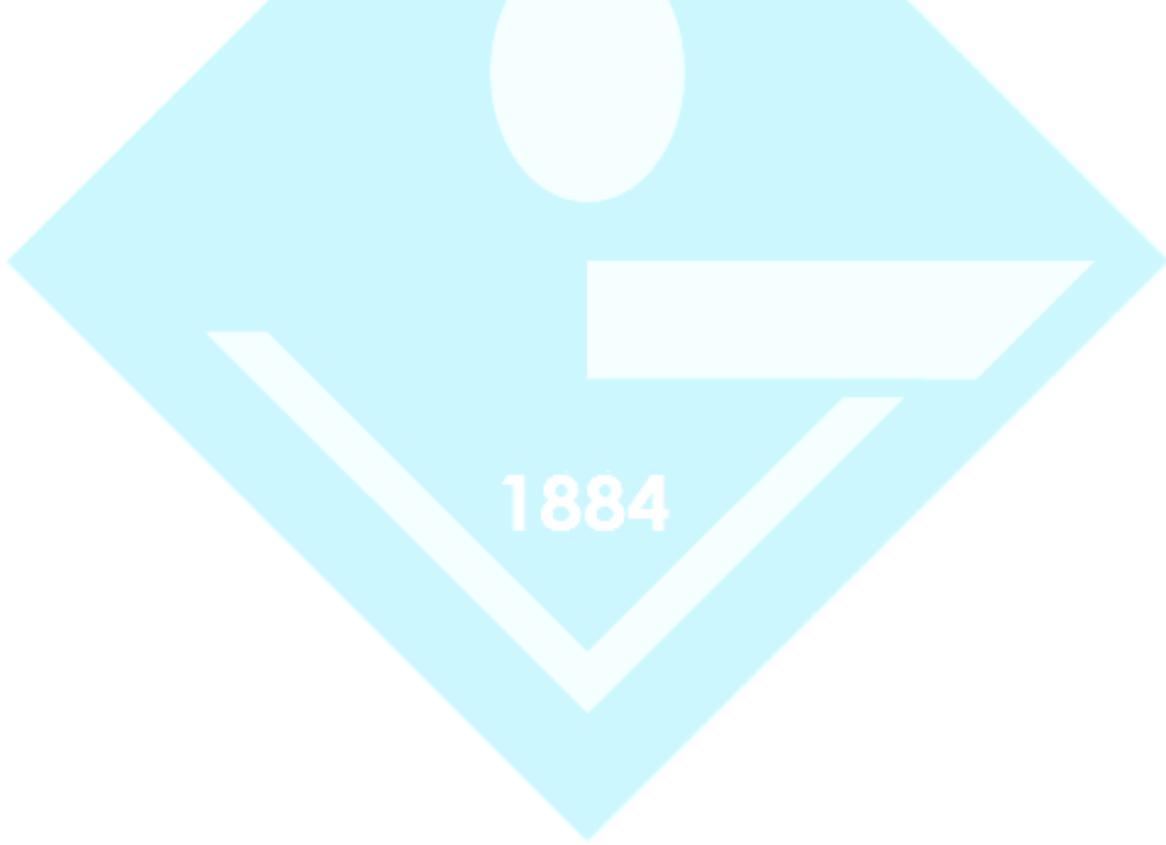
Tokat Gazi Osman Paşa Lisesi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2024–2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.



1.4. Çalışma Takvimi :

Tablo 3. Çalışma takvimi

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2022			2023												
	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması															
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi															
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması															
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi															
5	Durum Analizi															
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme															
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi															
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması															



2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

TOKAT GAZİOSMANPAŞA LİSESİ

OKULUN ADI : TOKAT GAZİOSMANPAŞA LİSESİ
ADRESİ : GOP BULVARI-TOKAT
TELEFON NO : SANTRAL : 0356 2141028
FAKS : 0356 2142591
WEB ADRESİ : <http://goplisesi.meb.k12.tr>
E-POSTA ADRESİ : 964374@meb.k12.tr
OKUL MÜDÜRÜ : RAMAZAN ATLI
OKUTULAN YABANCI DİLLER : İngilizce-Almanca
KİTAPLIĞINDAKİ KİTAP SAYISI : 6200

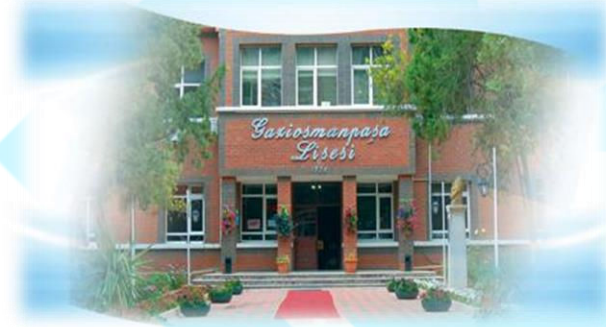
Kuruluş yılı: 1884



2.1 Kurumsal Tarihçe :

İlimizin Eğitim -Öğretim tarihinde çok önemli bir yere sahip olan okulumuzun temeli 1884 yılında 3 (üç) yıllık olarak açılan Rüştüye'ye(ortaokul) dayanır.

- ✓ 1902'de 5 yıllık İdadiye(lise) dönüştürülmüştür.
- ✓ 1924'te İdadi, Askerî Lise ile birleştirildi.
- ✓ 1928'de Karma Lise haline geldi.
- ✓ 1936 yılında bugünkü binası yapılarak hizmete girdi.
- ✓ 1947-48 Öğretim yılında ülkenin ekonomik şartları gereği Tokat Yeşilirmak Özel Lisesi haline dönüştü.
- ✓ 1949 yılında tekrar resmî lise (Tokat Lisesi) oldu. 20 Ocak 1953 'ten sonra Tokat'ımızın yetiştirdiği Plevne kahramanı Gazi Osman Paşa'nın ismi verildi.
- ✓ 1965 yılında ana binanın yanına pansiyon(yurt) binası yapıldı.
- ✓ 1974'te Öğretmen Okulu binası yapıldı
- ✓ 1973'te de ek bina ilavesi ile son şeklini aldı.
- ✓ Şu anda bir ana bina ve bir kız pansiyon binasıyla eğitime devam etmektedir.



- ✓ 2005 -2006 eğitim öğretim yılından itibaren Anadolu lisesine dönüştürülmüştür.

Tokat'ın en eski tarihî lisesidir. Birçok ünlünün bu okul mezunu olması, 57500 mezun vermesi nedeniyle Tokat eğitim tarihinde özel bir önemi vardır.

Zaman zaman üç bine varan mevcudu, yeni liselerin açılmasıyla birlikte azalmış, ilave binanın birisi yıkılarak bu günkü

öğretmen evi binası yapılmıştır.

Lisemiz bütün bu aşamalardan sonra bu gün Anadolu Lisesi olarak eğitime devam etmektedir.

Türk Milli Eğitiminin hedefleri doğrultusunda kaliteli çağdaş bir eğitim anlayışı ile yüksek öğretime öğrenci hazırlamak amacını taşıyan okulumuzun il genelindeki başarı sırası hep önlerde olmuştur.

TYT - AYT başarısı Türkiye başarı ortalamasının daima üzerindedir.

Kültürel, sportif ve güzel sanatlara yönelik faaliyetlerde de daima ön sıralarda yer almaktadır. 18 Derslik, Bilgisayar laboratuvarı, FKB laboratuvarı ve Konferans salonu ile kaliteli bir eğitim vermeyi amaçlamaktadır. Tüm alanlara yönelik olarak eğitim veren bölümleri mevcuttur.

2.1 Uygulanmakta Olan Stratejik Plânın Değerlendirilmesi

Gaziosmanpaşa Lisesi 2019-2023 yılları arası uygulanan Stratejik Plânı; stratejik plân hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden geleceğe yönelim bölümünde amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler yer almaktadır. Söz konusu bölümde 3 amaç, 11 hedef, 41 performans göstergesi ve 42 stratejiye yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 41 performans göstergesi hedeflerinin %87,5'sına (35 tane) ulaşılmış ya da hedefler aşılmış, %7 (3 tane) oranda hedefe makul düzeyde ulaşılmış, %7 (3 tane) oranda hedeften uzak bir görünüm sergilenmiş,

Performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak, Okulun son iki yılda güçlendirme çalışmaları nedeni ile başka bir okulda ikili eğitim yapması salgın süreci, tasarruf tedbirleri, ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. 2024-2028 dönemi için İç ve dış Paydaşlarımızın güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle Yüksek öğretime öğrenci yerleştirme ve okullaşık oranını artırılması amacı ile yapılacak çalışmalar ile performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.1 Mevzuat Analizi

Gaziosmanpaşa Lisesi Müdürlüğünün görev ve sorumluluklarını belirleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Bu çerçevede Gaziosmanpaşa Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plânının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.1 Üst Politika Belgeleri Analizi

Gaziosmanpaşa Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plânına uygun olmak üzere üst politika belgeleri incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 4. :Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Diğer Kaynaklar

2.1 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 . Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1	NO	HİZMETLER
Strateji	1	Stratejik Planlama İşlemleri
	2	İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
	3	Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
	4	Projeler Koordinasyon İşlemleri
FAALİYET ALANI 2	NO	HİZMETLER
Eğitim-Öğretim	1	Öğrenci Kayıt İş ve İşlemleri
	2	Öğrenci Nakil İş ve İşlemleri
	3	Sınav işlemleri
	4	Sınıf Geçme
	5	Mezuniyet
	6	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
	7	Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
	8	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ile ilgili Organizasyon
	8	Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri
	10	Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
	11	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
FAALİYET ALANI 3	NO	HİZMETLER
Fiziki ve Mali Destek	3	Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereci Temin ve Dağıtım
	4	Taşınır Mal İşlemleri
	5	Taşınmaz Eğitim İşlemleri
	7	Okul Kantin İşlemleri
	9	Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
	10	Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri

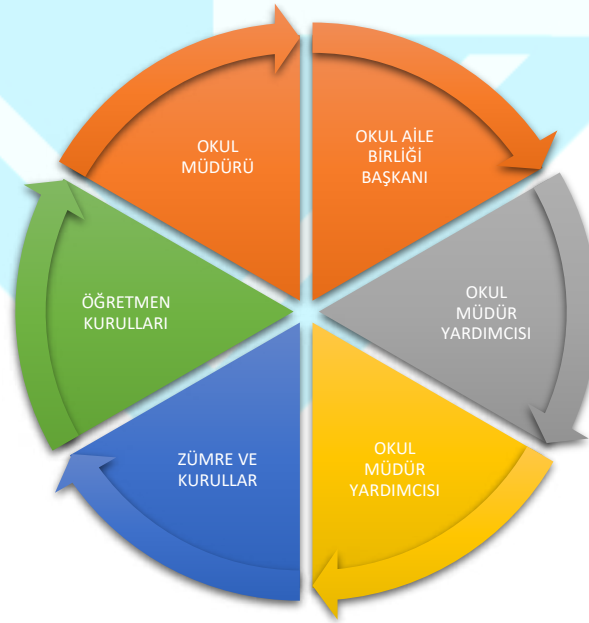
	11	Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
	12	Arşiv Hizmetleri
	13	Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
	14	Sivil Savunma İşlemleri
	15	Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri

FAALİYET ALANI 5	NO	HİZMETLER
Bilgi ve Teknik Destek	1	Telefon Santral Hizmetleri
	2	Web Sayfaları Yönetimi
	3	Sınav Hizmetleri

2.1 Paydaş Analizi

OKUL / KURUM İÇİ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1 Paydaş analizi matrisi

Bu Bölümde iç ce dış paydaşlarımızın özelliklerinin tanıtımı yapılmış ve Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

OKUL/KURUM İÇİ PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

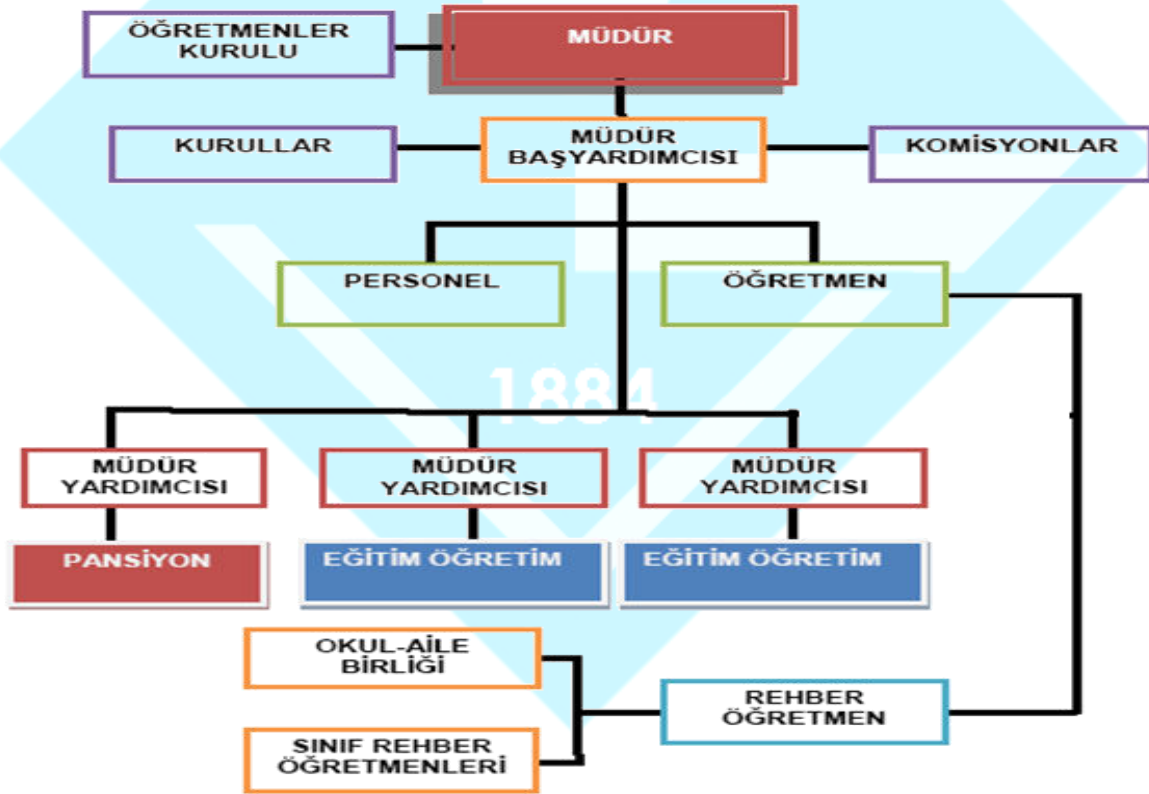
Tablo 6. Okul/Kurum İçi Paydaş Analizi Matrisi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	√	√				
Öğretmenler		√				
Hizmetliler		√				
Öğrenciler			√			
Veliler			0		0	
Müdür Yardımcıları		√				
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları			0		√	√

O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.√: Paydaşların tamamı

2.1 Teşkilat Yapısı

Şekil:2 Gaziosmanpaşa Lisesi Teşkilat şeması



İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	27	9	37
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	6	3	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	42	13	55

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78. Maddesinde belirtilen görevler
Müdür Baş Yardımcısı	MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 79. Maddesinde belirtilen görevler
Müdür Yardımcısı	MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. Maddesinde belirtilen görevler
Öğretmenler	MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. Maddesinde belirtilen görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Esaslarına Dair Yönergesinin 29. Maddesinde belirtilen görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin madde 94. 1(ç), ve 2.Maddesinde belirtilen görevler

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	5	100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam	
1-3 Yıl	-	-	-	-	0	
4-6 Yıl	-	-	-	-	0	
7-10 Yıl	Matematik		1	9	2	
	Almanca	1		10		
11-15 Yıl	Rehberlik		1	11	5	
	Müzik	1		11		
	TDE	1		12		
	İngilizce	1		12		
	Biyoloji	1		15		
16-20	Müzik		1	17	5	
	İngilizce		1	17		
	Fizik		1	18		
	Coğrafya		1	19		
	Felsefe	1		19		
20 ve üzeri	Kimya		1	20	33	
	Biyoloji		1	20		
	Kimya	1		22		
	Matematik		1	23		
	Edebiyat		1			23
				1		23
	Coğrafya		1	23		
	İngilizce		1			
	Almanca		1	24		
	Fizik		1	24		
	Matematik		1	24		
	Coğrafya		1	24		
	Görsel Sanatlar	1	1	25		
	Din Kült.ve Ah.	1		25		
	Matematik		1	25		
	İngilizce		1	26		
	Fizik		1	26		
	Matematik		1	26		
	TDE	1	1	27		
	Beden Eğitimi		2	27		
	Biyoloji	1		28		
	Tarih		1	29		
	Matematik		1	29		
	Din Kült.ve Ah.		2	32		
	Almanca		1	33		
	Tarih		1	34		
	Rehberlik	1		35		
Din Kült.ve Ah.		1	37			

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadı n	Eğitim Durum u	Hizme t Yılı	Toplam
1	Memur	3	1	Önlisans /Lisans	3-29 Yıl	4
2	Hizmetli	2		Ortaoku l/Önlisa n	23-27 Yıl	2
3	Aşçı (YHS)	2	1	Lisans	2-3 Yıl	3
4	Teknisyen	1		Önlisans	29 Yıl	1
5	Hemşire		1	Önlisans	9 Yıl	1
6	İşçi (696 KHK)	3	2	Ortaoku l/Lise	6-17 Yıl	5
7	Sürekli İşçi	1		Ortaoku l/Lise	4-6 Yıl	1

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Ramazan ATLI Okul Müdürü	MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78. Maddesinde belirtilen görevler
Ayhan SANCAK Müdür Baş Yardımcısı	1- Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet etmek 2- Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapmak. 3- Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Hatice KAYA Müdür Yardımcısı	1- Öğrenci işleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak 2- Törenler, sosyal ve kültürle faaliyetlerin takibi 4- Ulusal ve uluslararası projelerin takibi 3- DYK Kursları ile ilgili iş ve işlemler 4- Ücretsiz ders kitapları ile ilgili iş ve işlemler 5- Fen laboratuvarları ve atölyelerin bakım ve kontrol ve işleyiş planlaması 6- Görevlendirildiği komisyonlarda başkanlık yapmak
Nurettin KARA	1- Öğrenci işleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak

Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 2- Taşınmalı Öğrenciler ve Okulda yemek yiyecek öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 3- Okul Sağlığı çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek 4- Okul Aile birliği ve kantin işleri. 5- Sıfır atık projesi ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 6- Arşivin düzenlenmesi ve arşivden sorumlu olmak. 7- Okul tanıtımı basın yayın ve halkla ilişkiler. 8- Okul Sitesinin takibini ve güncel tutulmasını sağlamak. 9- Rehberlik ve Sosyal etkinlik ve kulüpler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
Hacer YETKİN Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1- Etütlerin zamanında ve verimli olarak yürütülmesini, 2- Yatılı öğrenci/kursiyerlerin disiplin, düzen ve temizliğini, 3- Evcî çıkacakların işlemlerinin yapılmasını, 4- Ziyaretçi kabul saatlerinin ve yerlerinin belirlenmesini, 5- Etüt salonları, yatakhane, yemekhane, mutfak, ambar, kiler, depo, bulaşıkxhane, çamaşırhane, tuvalet, lâvabo ve banyoların bakımlı, temiz ve tertipli bulundurulmasını, 6- Ambardan tabelâya göre günlük erzak çıkarılarak pişirilmesini ve kontrolünü, 7- (Değişik bend: 20.9.2008/27003 RG) Günlük tabelanın varsa diyet uzmanı ile birlikte hazırlanmasını ve yemek örneğinin 72 saat saklanmasını, 8- Belleticilerin nöbet çizelgelerinin hazırlanması ve çalışmalarının denetlenmesini, 9- Nöbet çizelgesine göre nöbet tutulmasını, 10- Pansiyon iç yönergesinin hazırlanmasını, 11- Pansiyonda kalan öğrencilerin sağlık iş ve işlemlerinin yürütülmesini, 12- Öğrenci harçlıkları, giyim ve kırtasiye yardımlarının zamanında yapılmasını 13- (Ek bend: 20.9.2008/27003 RG) Pansiyon kapasitesinden azami derecede yararlanılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirlerin alınmasını, 14- (Ek bend: 20.9.2008/27003 RG) Müdürle birlikte merkezi sistemle yerleştirilecek yatılı öğrenci kontenjanlarının belirlenmesini, 15- (Ek bend: 20.9.2008/27003 RG) Nakil ve parasız yatılılıktan bursluluğa, bursluluktan parasız yatılılığa geçiş için başvuran öğrencilerin evrakının, ilgili birime gönderilmesini 16- (Ek bend: 20.9.2008/27003 RG) Mezun olan, yatılılıktan ayrılan ve varsa yedek listeden kayıt yaptıran öğrencilerle ilgili bilgilerin, süresi

	içinde ilgili birime bildirilmesini, sağlar. 17- Görevlendirildiği Kurul ve Komisyonlarda başkanlık yapmak.
Öğretmenler	1- MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. Maddesinde belirtilen görevler 2- Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru Bülent DÜRER Ömer YATKIN Abdullah GÜZEL Hatun ARMAÇAN	1- MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Esaslarına Dair Yönergesinin 29. Maddesinde belirtilen görevler 2- Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1- MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin madde 94. 1(ç), ve 2.Maddesinde belirtilen görevler 2- Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Görev Yapan Danışman Sayısı	Psikolojik İhtiyaç Duyulan Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	0	423	0	137	6	30	18

OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Tablo 14 Okulda Oluşturulan Birimler

S.N O	ADI	GÖREVLİLER	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	Okulun tüm öğretmen ve idarecileri	<p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</p> <p>b) Öğretim programlarının uygulanması,</p> <p>c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,</p> <p>ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,</p> <p>d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,</p> <p>e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,</p> <p>f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,</p> <p>g) Yapılacak proje çalışmaları,</p> <p>ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,</p> <p>h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri,</p> <p>ı) Kardeş okul uygulamaları,</p> <p>i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,</p> <p>j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,</p> <p>k) Mezunların izlenmesi,</p> <p>l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,</p> <p>m) Genel denetim sonuçları,</p> <p>n) Nöbet uygulamaları,</p> <p>o) Personel ve öğrenci kıyafetleri ve kıyafetleriyle ilgili hususlar,</p> <p>ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,</p> <p>p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,</p> <p>r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,</p> <p>s) Zümre toplantıları,</p> <p>ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,</p> <p>t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları, ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</p>
2	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Şubede derse giren öğretmenler, ilgili müdür yardımcısı ve rehber öğretmen	Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini görüşerek gerekli önlemleri alır. Sınıf öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
3	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Aynı dersi okutan öğretmenler	<p>a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,</p> <p>b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,</p>

			<p>c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,</p> <p>ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,</p> <p>d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,</p> <p>e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,</p> <p>f) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,</p> <p>g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,</p> <p>ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,</p> <p>h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,</p> <p>ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,</p> <p>i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,</p> <p>j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi</p>
4	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Okulun tüm idarecileri, her sınıf seviyesini temsilen birer sınıf rehber öğretmeni, okul aile birliği temsilcisi, disiplin kurulu temsilcisi, öğrencileri temsilen bir öğrenci ve okulda görev yapan rehber öğretmenler	

2.1 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	27	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	32 Mbps

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Tablo 16 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	576	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	110	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	710	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2131			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	301			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (.....)				

Mali Kaynaklar

Tablo 17. Mali Kaynaklar

2.1 Mali Kaynaklar						
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	3.500.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10.000	15.000	20.000	20.000	25.000	90.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	70.000	100.000	100.000	150.000	470.000
TOPLAM	560.000	685.000	820.000	920.000	1.075.000	4.060.000

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Pansiyon	Öğrenci iâşe giderleri
Isınma	Kalorifer doğalgaz giderleri
Aydınlanma	Elektrik giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	136.000	52000	173.000	61000	210.000	78.000
Küçük Onarım		21000		38000		44.000
Bilgisayar Harcamaları		4000		4500		10.000
Büro Makinaları Harcamaları		23000		25000		28.000
Telefon		2300		3000		3500
Sosyal Faaliyetler		18000		21000		23.000
Kırtasiye		15000		18000		22.000
GENEL		135.300		170.500		208.500

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20 Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	12	18	30
9/B	13	17	30
9/C	13	17	30
9/D	14	16	30
10/A	12	15	27
10/B	13	16	29
10/C	12	16	28
10/D	15	11	26
11/A	12	10	22
11/B	11	11	22
11/C	15	10	25
11/D	8	15	23
12/A	17	12	29
12/B	9	12	21
12/C	10	14	24
12/D	11	16	27
12/E	6	15	21
12/F	4	5	16

1884

ÖĞRETMEN KADROSU

Okulumuzun öğretmen kadrosu ve eğitim düzeyleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21 Öğretmen Tablosu Bilgileri

<i>Brans</i>	<i>Norm Kadro</i>	<i>Mevcut Öğretmen Sayısı</i>	<i>Okulumuza Görevlendirilen Öğrt. Sayısı</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.Lisans</i>	<i>Doktora</i>
Edebiyat	5	5	-	4	1	-
Din Kültürü	2	2	-	2	-	-
Felsefe	1	1	-	1	-	-
Tarih	2	2	-	2	1	-
Coğrafya	2	2	-	2	-	-
İngilizce	4	4	-	4	-	-
Almanca	2	2	-	1	1	-
Matematik	6	6	-	4	2	-
Biyoloji	2	2	-	1	2	-
Fizik	3	3	-	2	1	-
Kimya	2	2	-	1	1	-
Görsel Sanat.	2	2	-	1	-	-
Müzik	2	2	-	2	-	-
Beden Eğitimi	2	2	-	2	-	-
Rehberlik	2	2	-	2	-	-
Bilgisayar	1	-	1	-	-	-
TOPLAM	35	35	-	31	9	-

PERSONEL SİKÜLASYON DURUMU

Tablo 22 Kurumda gerçekleşen çalışan sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Çalışan Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Çalışan Sayısı			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	-	1	-	1	-

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 23 Kurumda yapılan faaliyet alanları, ürün ve hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Öğrenci Davranışları	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk ve Pansiyon• Öğrenim Belgesi• Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği• Mezunlar
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Tiyatro• Konferans• Satranç• Şiir	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol• Masa Tenisi• Satranç	Hizmet-3 Okul ve Pansiyon Bütçesi <ul style="list-style-type: none">• İhaleler• Teslim alma ve muayene• Harcamalar• Taşınır mal
Hizmet-4 Müfredatın işlenmesi	Hizmet-4 Staj İşleri <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Adaylarına Rehberlik
Hizmet-5 Sınavlar ve Deneme Sınavları <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi• Sınav İşlemleri• ÖSYM ile ilgili işlemler•	
Hizmet- 6 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen ve Teknoloji Projeleri	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 24 (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum,• Ortaöğretim kurumları yönetmeliği,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir gelir
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• Nüfus artışı, göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Doğum ve ölüm oranları,• Hayat beklentilerindeki değişimler,• Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji kullanım durumu,• E-öğrenme, internet olanakları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler,• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,• Teknolojinin eğitimde kullanımı,
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Ormansızlaşma,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuş gribi, kene vakaları vb.)	<ul style="list-style-type: none">• Örf,• Adet,• Teamül,• Mesleki etik kuralları

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Tablo 30 Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	*****
Çalışanlar	1- İdari Kadro, Öğretmen ve Öğrenci Kalitesinin yüksek olması 2-
Veliler	1-Velilerimizin eğitim ve gelir düzeyinin yüksek olması. 2- Okulun Sosyal Statüsünün Yüksek Olması
Bina ve Yerleşke	1-Okulun Fiziki Yapısının yeterli olması 2-Temiz, Güvenli ve Huzurlu Olması 3- Bilgi İşlem Merkezi bulunması 4- Ulaşılabilirlik
Donanım	1-Teknolojik Donanımının Yeterli Olması 2-Doküman-Kaynak ve Yardımcı Eğitim Öğretim Materyallerinin Zenginliği ve Ulaşılabilirliği
Yönetim Süreçleri	1-Yeniliğe Açık Olması
İletişim Süreçleri	1- Çalışanlar Arasındaki İletişimin İstenilen Düzeyde Olması
Okul Kültürü	1-Kurum Kültürünün Oturmuş Olması 2-Tarihi bir okul olması.
Güvenlik	1-Güvenlik Kamerasının Olması 2-Güvenlik görevlisi ve okul polisinin bulunması
Eğitim - Öğretim	1-Zilsiz Eğitim Yapıyor Olmamız. 2-Öğrencilere Yönelik Hafta Sonu Kurslarının Düzenleniyor Olması 3-Sosyal Etkinliklerin yeterli olması 4-Kitap Okuma Saatinin Uygulanması 5-Rehberlik Hizmetlerinin Verimliliği

Tablo 31 Zayıf Yönlerimiz

ZAYIF YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	1-Mahalli Yerleştirme ile Öğrenci alınması
Çalışanlar	1-Çalışanların Moral ve Motivasyonunun Eksikliği
Veliler	1-Öğretmen Veli İlişkisi yeterli düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	1-Beden eğitimi dersi için Soyunma odalarının olmaması. 2-Kantinin Yetersiz ve Pahalı Olması 3-Gürültü Kirliliği (Çevreden Gelen) 4-Okul Sportif Alanının ve Faaliyetinin Yetersizliği 5-Okulun Yeşil Alanının Az Olması 6-Konferans salonunun çok fazla misafir ağırlaması 7-Laboratuvarların aktif olmaması. 8-Erkek Pansiyonumuzun Olmaması 9-Spor salonunun olmaması. 10- Okul Kullanım Alanının dar Olması
Disiplin	1- Disiplinin Az Olması

Tablo 32 Fırsatlar

FIRSATLAR	
Politik	1-Okulumuzun Mezunlarının idari makamlarda bulunması. 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları-Meslek Grupları ile Olumlu İlişkiler 3-Güçlü İmaja Sahip Olması
Sosyolojik	1- Okul Mezunları Derneği ve Mezunlarımızın Okul ile bağının devam etmesi.
Teknolojik	1- Etkileşimli Tahtalara ikinci fazda geçilmiş olması.
Ekolojik	1-Okulun Merkezi Bir Yerde Olması ve Ulaşımın Kolay olması. 2-Çevre ve Bahçesinin Güzelliği

Tablo 33 Tehditler

TEHDİTLER	
Politik	1- Diğer Anadolu Liseleri
Sosyolojik	1-Dışarıdan Gelen Siviller ve Pazarlamacılar. 2-Toplumsal beklenti algısının yüksek olması.
Ekolojik	1-Okulumuz Kız Pansiyonunun uzak ve pansiyonda Diğer Okullardan Öğrencilerin Olması. 3-Gürültü Kirliliği. 4-Okul Çevresindeki Kontrol Edilemeyen İnternet Kafeler. 5-Binanın Eski Olması. 6-Öğretmen Evinin Trafik Sorunu. 7-Merkezi ve Ana caddede Olması

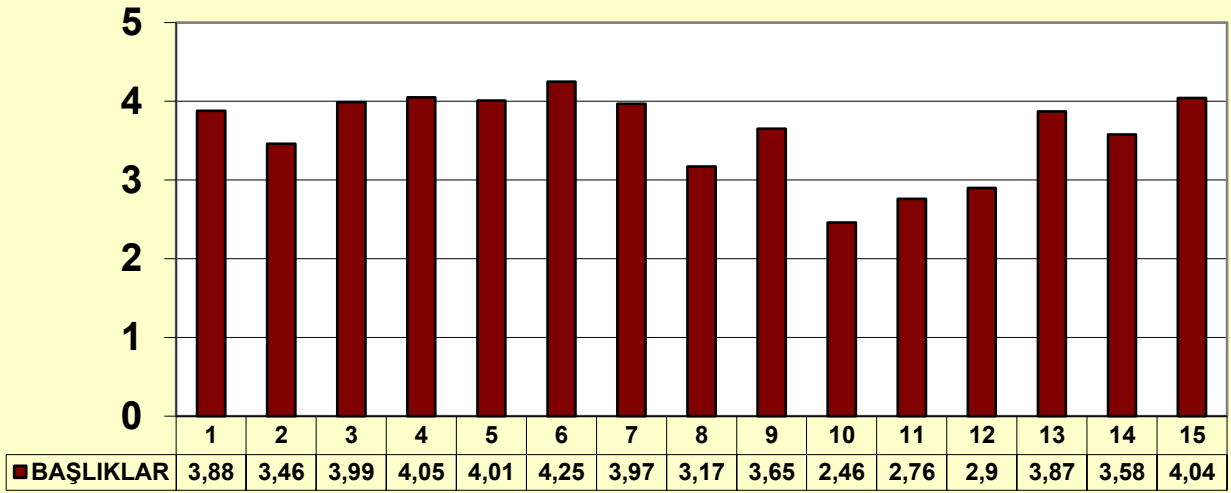
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TOKAT

ÖĞRENCİ, VELİ, OKUL ÇALIŞANLARI, TOPLUM MEMNUNİYETİ
ANKETİ



ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ



Tablo 25 Öğrenci Memnuniyet Anketi Başlıkları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ BAŞLIKLAR	
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim
2	Dilek, Öneri ve Şikâyetler
3	Güvenilirlik
4	Güvenlik
5	Kararlara Katılım
6	Öğrenci İşleri
7	Eğitim-Öğretim
8	Ders Arası
9	Okulun Fiziki Ortamı
10	Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)
11	Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri
12	Eğitici Kol Çalışmaları
13	Belirli Gün ve Haftalar
14	Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri
15	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim

- Öğrenci memnuniyet anketine toplam 200 öğrenci katılmıştır.
- Öğrencilerimiz okudukları sınıflara göre:
 - ✓ 9. Sınıf, 50 öğrenci,
 - ✓ 10.Sınıf, 50 öğrenci,
 - ✓ 11.Sınıf, 50 öğrenci,
 - ✓ 12.Sınıf, 50 öğrenci olmak üzere toplam 200 öğrenci anketimize katılmıştır.

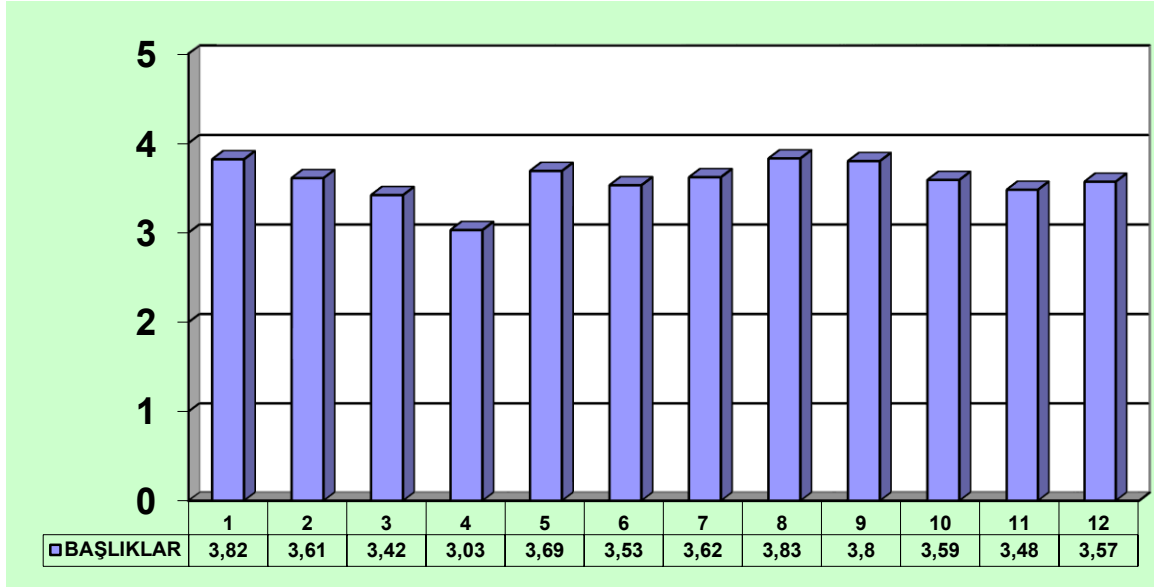
- Öğrenci memnuniyeti anketinde sorulan ve 14 başlık altında toplanan bölümlerde toplam 19 soru bulunmaktadır. Bu soruların en yüksek değeri 5 puandır.
- Ankette en yüksek puanı 4,48 ortalama ile “Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir “,
- 4,40 “Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim”,
- 4,38 ”Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır”,



bakımlıdır” maddeleri almıştır.

- 4,34 “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır”,
 - 4,28 “Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir”,
 - 4,26 “Okulumuz öğretmenlerine güvenirim”,
 - 4,24 “Dersler seviyemize uygun olarak işlenir”,
 - 4,20 “İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim”,
 - 4,18 “Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir”,
 - 4,17 “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” maddeleri almıştır.
- Ankette en düşük puanı 2,11 ortalama ile “Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.” maddesi almıştır.
 - 2,18 “Katıldığım eğitici kol faaliyetlerinden birçok şey öğrendim”,
 - 2,28 “İlgi duyduğum sportif faaliyeti okulda yapma imkânı buluyorum”,
 - 2,74 “Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar. ”maddeleri almıştır.

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ



Tablo 26 Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Başlıkları

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ BAŞLIKLAR	
1	Yöneticilerin liderlik davranışları.
2	İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı
3	Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı
4	Performans Değerlendirme
5	İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi
6	Kararlara Katılım
7	Çalışma Ortamı
8	İşbirliği ve İletişim
9	Motivasyon ve Tatmin
10	Kişisel ve mesleki gelişim
11	Sosyal Etkinlikler
12	Topluma etki ve katkı durumunun algılanması

Okul memnuniyet anketine katılan personelimiz cinsiyetlerine göre:

Tablo 27 Okul memnuniyet anketine katılan personel tablosu

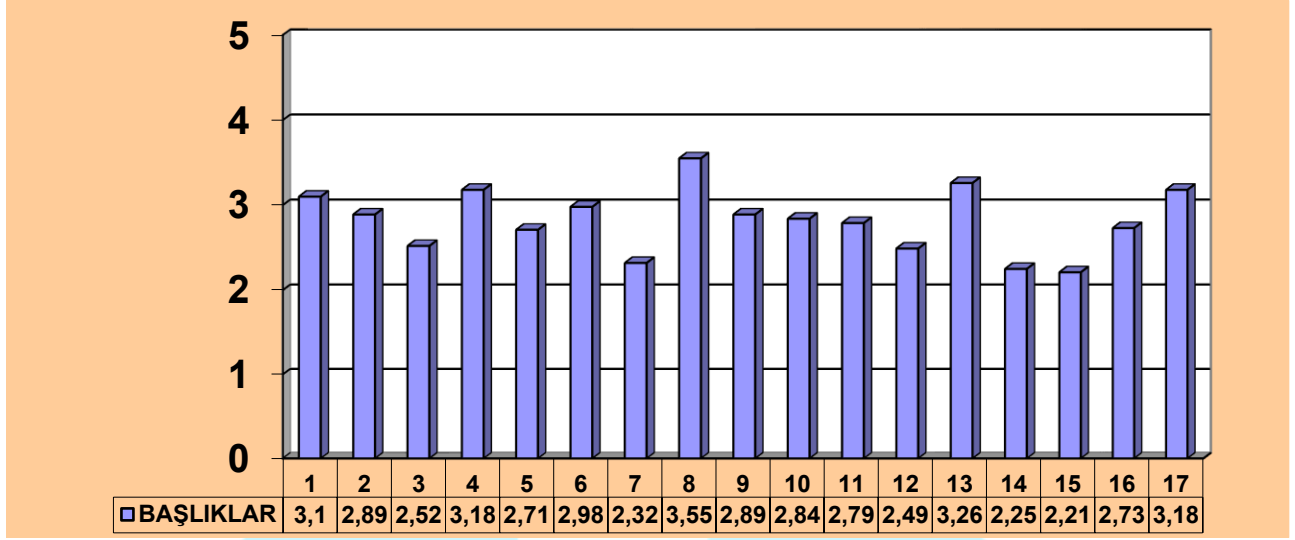
Kadın 14, erkek 19 toplam 33 kişi katılmıştır.	
Yaş gruplarına göre;	
26-33	14 kişi
34-41	12 kişi
42-39	5 kişi
50 yaş ve üzeri	2 kişi
Eğitim durumuna göre;	
Ortaöğretim	2 kişi
Fakülte	26 kişi
Yüksek lisans	5
Konumuna göre;	
Öğretmen	29 kişi
Diğer	4 kişi

Okul çalışanları memnuniyeti anketinde sorulan ve 14 başlık altında toplanan bölümlerde toplam 19 soru bulunmaktadır. Bu soruların en yüksek değeri 5 puandır. Anketin değerlendirilmesi bu çerçevede yapılmıştır.

- Anket toplam 33 kişiye uygulanmıştır.
- **Ankette en yüksek puanı 4,36** “Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum”,
 - 4,36 “Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)”,
 - 4,30 “ Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum”,
 - 4,18 “Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır”,
 - 4,16 “Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır” maddeleri almıştır.
- **Ankette en düşük puanı 2,52** “Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır”,
- 2,56 “Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır”,
- 2,88 “Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur”,
- 3,00 “Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır”,
- 3,21 “Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır”.maddeleri almıştır.



VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ



Tablo 28 Veli Memnuniyet Anketi Başlıkları

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ BAŞLIKLAR	
1	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma
2	İletişim
3	Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)
4	Güvenirlilik
5	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
6	Güvenlik
7	Kararlara Katılım
8	Öğrenci İşleri
9	Ders Programları
10	Sınıf Ortamı
11	Ders Araç ve Gereçleri
12	Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)
13	Okulun Fiziki Ortamı
14	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)
15	Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler
16	Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür
17	Olumlu Davranış Kazanma

Velilere 14 başlık altında toplam 19 soru sorulmuştur. Bu soruların en yüksek değeri 5 puandır. En düşük değer ise 1 puandır. Anket toplam 81 veliye uygulanmıştır.

Ankette ortalaması, en yüksek puanı alan 6 soru aşağıda verilmiştir.

Bunlar;

- 3,53 “Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum”,
- 3,50 “İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum”,
- 3,50 “Okulun öğretmenlerine güvenirim”,
- 3,30 “Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor”,
- 3,30 “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır”,
- 3,30 “Okul yöneticilerine güvenirim” maddeleri almıştır.

Ankette en düşük puan ortalama 1,23 ile “Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.”
Bunu 1,49 puanla “Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.”

Ve yine 1,71 puanla “Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı”.

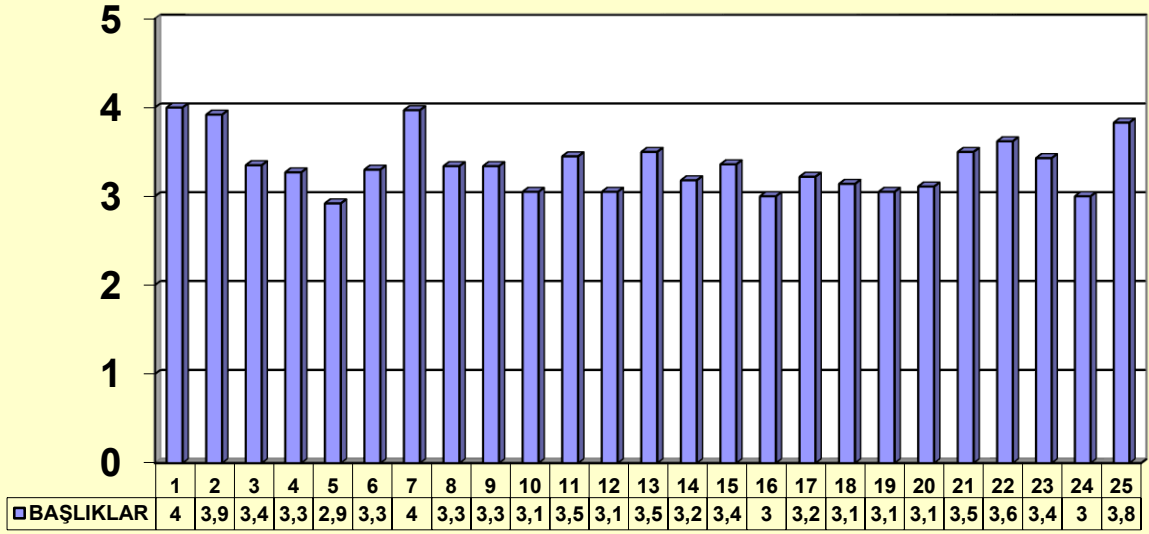
2,03 “Teneffüs süreleri yeterlidir.”

2,28 “Ders aralarında öğrenci dinlenme imkânı bulmaktadır.”maddeleri almıştır.

60 soruya verilen cevapların 5 puan üzerinden genel aritmetiksel ortalaması 2,84 (İYİ) puandır.



TOPLUM MEMNUNİYETİ ANKET



Toplum memnuniyet anketine katılan öğrencilerimiz cinsiyetlerine göre:

Kadın 5 erkek 31 toplam 36 kişi katılmıştır.

Yaş gruplarına göre;

26-33 yaş 21kişi

34-41 8 kişi

42-39 3 kişi

50 yaş ve üzeri 4 kişi

Eğitim durumuna göre;

Ortaöğretim 16 kişi

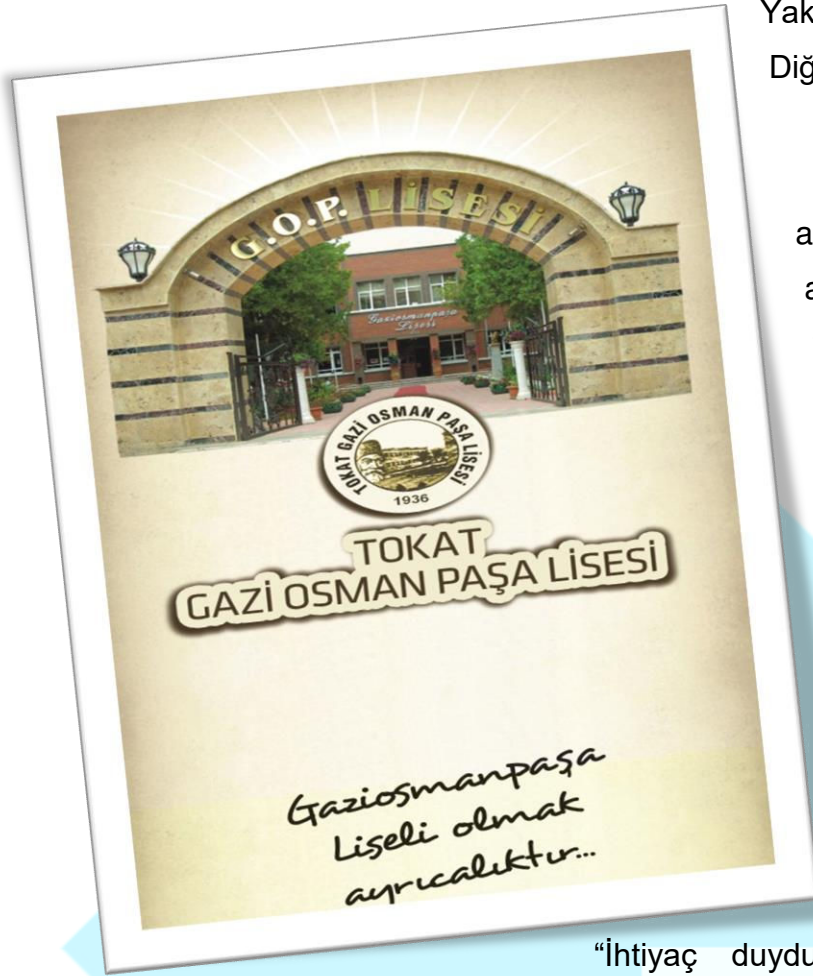
Yüksekokul 10 kişi

Fakülte 12 kişi

Konumuna göre;

MEM çalışanı 2 kişi

1884



Yakın çevre esnafı 24 kişi

Diğer 9 kişi

Toplum memnuniyeti anketinde sorulan ve 4 başlık altında toplanan bölümlerde toplam 20 soru bulunmaktadır. Bu soruların en yüksek değeri 5 puandır. Anketin değerlendirilmesi bu çerçevede yapılmıştır.

• Anket toplam 36 kişiye uygulanmıştır.

• **Ankette en yüksek puanı** 4,00 ortalama ile

“İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum”,

- 3,97 “ Okul personeli güvenilirdir”,
- 3,92 İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum
- 3,83 Bu Okulu başkalarına da tavsiye ederim.
- 3,62 Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar”. Maddeleri almıştır.
- **Ankette en düşük puanı** 2,92 “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır”,
- 3,00 “Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır”,
- 3,00 “Öğrenciler kamu malını korurlar”,
- 3,05 “Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir”,
- 3,05 “Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar” maddeleri almıştır.

Tablo 29 Toplum Memnuniyet Anketi Başlıkları

TOPLUM MEMNUNİYETİ ANKETİ BAŞLIKLAR	
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.
3	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
4	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi rahatlıkla iletebiliyorum.
5	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır.
6	Okulun çalışanları çevreye karşı örnek davranışlar sergilerler.
7	Okul personeli güvenilirdir.
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.
11	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.
12	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar
13	Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.
14	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.
15	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.
16	Öğrenciler kamu malını korurlar.
17	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.
18	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
19	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.
20	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı a-Yükseköğretime geçiş oranları (ortaöğretim okulları için) b-Ortaöğretim (YKS - LYS. AYT-TYT) Yıllara göre ortalama puanlar c-Okuldaki Derslerin Yıllara göre Başarı ortalamaları
2	Sosyal Kültürel Ve Fiziksel Gelişim a- Sosyal kulüp çalışmaları (okul ve ilçe çapında uygulanan faaliyet sayısı), b-Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.) c-Sosyal ilişkileri kullanarak hayırseverler aracılığı ile eğitime sağlanan mali destek miktarı. d-Mezunlar Derneği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.) e-Sivil toplum örgütleri işbirliği ile yapılan etkinlikler (sosyal sorumluluk projeleri vb.), f-Okulun düzenlediği sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler (Milli bayramlar hariç gerçekleştirilen sergi, tiyatro, halkoyunları, konser vb. gösteri sayısı, okul gezileri vd.),
3	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler,
4	İstihdam Edilebilirlik Ve Yönlendirme Çalışmaları a- Mesleki rehberlik ve yönlendirme amacıyla yapılan etkinlikler (gezi, seminer vb.) b- Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.) c- Mezunlar Derneği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.) d- Sivil toplum örgütleri işbirliği ile yapılan etkinlikler (sosyal sorumluluk projeleri vb.), e- Okulun düzenlediği sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler (Milli bayramlar hariç gerçekleştirilen sergi, tiyatro, halkoyunları, konser vb. gösteri sayısı, okul gezileri vd.), e- Sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım (spor müsabakaları, şiir, resim yarışmaları vb. etkinlikler), g-Sosyal kulüp çalışmaları (okul ve ilçe çapında uygulanan faaliyet sayısı), h-Okulda düzenlenen ders dışı etkinlikler, 5- Öğretim Yöntemleri a Okul bünyesinde açılan öğrenci yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursları, (kurs ve katılımcı sayıları), b Hazırlanan ve uygulanan AB projeleri ile Yerel ve Ulusal projeler, c Hazırlanan ve uygulanan AB projeleri ile Yerel ve Ulusal projeler,
5	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim a-Öğretmenler arasında yapılan sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler, b- Bütün Personelin katılımıyla düzenlenen piknik ve yemek organizasyonu c- Personel ile beraber yapılan gezi sayısı d- Çalışanların evlerine yapılan aile ziyareti sayısı e- Ödüllendirilen Çalışan sayısı f- Kutlanılan Çalışanların doğum günü sayısı
2	Kurumsal Yönetim a-Yapılan Görev Dağılımı Sayısı b-Okul Aile Birliğince yapılan etkinlik sayısı c-GOPMED tarafından yapılan etkinlik sayısı

3	Donatım a-Giderilen derslik donatım ihtiyacı sayısı b-Giderilen Pansiyon donatım ihtiyacı sayısı c-Giderilen Spor malzemeleri donatım ihtiyacı sayısı
4	Bina ve Yerleşke a-Okul bahçesindeki spor ve oyun alanları sayısı b-Okul Bahçesinin düzenlenmesi ve asfaltlanması c-Kalorifer kazanlarının değiştirilmesi
5	İş Güvenliği ve Hijyen Eğitimi a-İş güvenliği eğitimi alan personel sayısı b-İş güvenliği eğitimi alan öğrenci sayısı c- eğitimi alan personel sayısı d-Hijyen eğitimi alan öğrenci sayısı

A. EĞİTİME ERİŞİM

1. 1 Okullaşma Oranı

Tablo 34 Okullaşma Oranı

YILLAR	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ					OKUL	
		Öğrenci sayısı			Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı			Derslik başına düşen öğrenci sayısı
		Toplam	Kız	Erkek	Kız	Erkek		
2019-2020	40	516	287	219	-	-	23	
2020-2021	40	505	285	220	-	-	22	
2021-2022	42	536	295	241	-	-	25	
2022-2023	39	549	331	218	-	-	30	

1.2 Okul terki oranları

Tablo 35 Okul Terki Oranları

YILLAR	Nakil Nedeniyle Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısı	Okulu Bırakan Öğrenci Sayısı
2019-2020	14	-
2020-2021	16	-
2021-2022	18	-
2022-2023	14	-

2. Öğrenci devamsızlık durumları,

Tablo 36 Öğrenci Devamsızlık Durumları

Öğretim Yılı	Ortalama Öğrenci Başına Özürlü Olarak Yapılan Devamsızlık	Ortalama Öğrenci Başına Özürsüz Olarak Yapılan Devamsızlık
2019-2020	8	8
2020-2021	8	7
2021-2022	9	10
2022-2023	7	6

4. Özel eğitime İhtiyaç Duyulan Bireyler

Tablo 37 Özel Eğitime İhtiyaç Duyulan Bireyler

YILLAR	Özel eğitime İhtiyaç Duyulan Öğrenci Sayısı
2019-2020	0
2020-2021	0
2021-2022	0
2022-2023	1

5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 38 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YILLAR	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
2019-2020	0
2020-2021	1
2021-2022	2
2022-2023	1

6 Hayat Boyu Öğrenme

6.1 Anne baba eğitim faaliyetleri,

Tablo 39 Anne Baba Eğitim Faaliyetleri

	2021	2022	2023
Yapılan Etkinlik Sayısı	2	1	2
Katılımcı Sayısı	240	213	320

Etkinlik Türleri ve isimleri (seminer, konferans vb.)	-Keneye karşı korunma semineri. -Anne baba gelişim destek projesi kapsamında velilere seminer -Psiko sosyal müdahale ile ilgili seminer.	- 7-19 Yaş Aile Eğitim Semineri -Psiko sosyal müdahale ile ilgili seminer. -Domuz gribi ile ilgili bilgilendirme semineri -Keneye karşı korunma semineri.	- 7-19 Yaş Aile Eğitim Semineri -YGS-LYS Bilgilendirme Semineri -Epilepsi
---	--	--	---

6.2 Okulda düzenlenen ders dışı etkinlikler, Tablo 40 Okulda düzenlenen ders dışı etkinlikler

	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
Ders dışı etkinlik (egzersiz) sayısı	1	6	1	8	4	8
Katılımcı Sayısı	100	250	100	250		
	Velilere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	Öğrencilere Yönelik
Etkinlik İsimleri	<ul style="list-style-type: none"> • Çanakkale Şehitlerini Anma Programı 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 Kasım Atatürk'ü Anma • Duvar Gazetesi • Web Sayfası • Satranç Turnuvası • Ayın Konuğu • Sene Sonu Şiir ve Müzik Dinletisi Et. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çanakkale Şehitlerini Anma Programı 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 Kasım Atatürk'ü Anma • Duvar Gazetesi • Web Sayfası • Satranç Turnuvası • Ayın Konuğu • Mevlana Haftası • İstanbul'u Fethi • Öğretmenler Günü 	<ul style="list-style-type: none"> • Çanakkale Şehitlerini Anma Programı • Sinema Günleri • 7-19 Yaş Aile Eğitimi • Müzik Dinletisi 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 Kasım Atatürk'ü Anma • Duvar Gazetesi • Tübitak Bilim Fuarı • Satranç Turnuvası • Ayın Konuğu • Mevlana Haftası • İstanbul'u Fethi • Öğretmenler Günü

B EĞİTİMDE KALİTE

1. Akademik Başarı

1.1 Yükseköğretime geçiş oranları (ortaöğretim okulları için), Tablo 40 Yükseköğretime geçiş oranları

Eğitim Öğretim Yılı	Mezun Öğrenci Sayısı		Lisans Programlarına Devam Eden Öğrenci Sayısı		Önlisans Programlarına Devam Eden Öğrenci Sayısı		Yükseköğretime Devam Eden Toplam Öğrenci Sayısı	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
2019-2020	48	60	31	31	2	-	33	31
2020-2021	73	75	33	24	-	1	33	25
2021-2022	63	50	39	26	-	1	39	27
2022-2023	49	42	35	25	-	-	35	25

* Ek kontenjanlarla ya da sonraki yıllarda yerleşen öğrenciler mezuniyet yıllarına göre tabloya yerleştirilecektir.

1.2 Ortaöğretim (YGS - LYS) Yıllara göre ortalama puanlar

Tablo 41 Ortaöğretim (YGS - LYS) Yıllara göre ortalama puanlar

	Ortalama Puanlar							Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	
	TYT - AYT							Ön Lisans	Lisans
	TYT 1-2	TYT 3-4	TYT 5-6	DİL	MF	TM	TS		
2019-2020	295,096	316,852	318,040	-	237,784	244,900	182,262	1	88
2020-2021	305,600	313,790	318,300	-	243,035	242,56	185,651	1	61
2021-2022	336,61295				282,5308	289,82128	309,1427		66
2022-2023	440,17825				402,9579	399,695452	348,563198	-	60

1.3 Okuldaki Derslerin Yıllara göre Başarı ortalamaları

Tablo 42 Okuldaki Derslerin Yıllara göre Başarı ortalamaları

Dersler	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	Ders Ortalamaları	Ders Ortalamaları	Ders Ortalamaları

	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Okul	İl/ilçe	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Okul	İl/ilçe	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Okul
Türk Edebiyatı	100	100	99.2	100	99.8		100	100	100	100	100		100	100	100	100	100
Dil ve Anlatım	100	100	100	100	100		100	100	100	100	100		100	100	100	100	100
Din K.ve Ah. Bilgisi	100	100	100	100	100		100	100	100	100	100		100	100	100	100	100
Tarih	97.5	100	-	-	98.75		100	100	-	100	100		100	100	-	100	100
T.C.İnkılâp Tarihi	-	-	100	-	100		-	-	100	-	100		-	-	100	-	100
Coğrafya	100	100	100	100	100		79	93.5	100	100	93		79	93.5	100	100	93
Matematik	91.15	77.02	90.75	100	89.73		85	69.7	90	100	86		85	69.7	90	100	86
Fizik	73.75	88.6	67.03	87.06	79.11		75	54.2	70	95	73		75	54.2	70	95	73
Kimya	95	95	86	100	94		90	84	77	98	87		90	84	77	98	87
Biyoloji	98.25	98.6	92	100	97.21		90	99	96	99	98		90	99	96	99	98
Felsefe	-	-	100	-	100		-	-	100	-	100		-	-	100	-	100
Yabancı dil	100	98.6	96.6	99.1	98.57		100	100	100	100	100		100	100	100	100	100
Resim	100	100	100	100	100		100	100	100	100	100		100	100	100	100	100
Müzik	100	100	100	100	100		100	100	100	100	100		100	100	100	100	100
Beden Eğitimi	100	100	100	100	100		100	100	100	100	100		100	100	100	100	100

2. Sosyal Kültürel Ve Fiziksel Gelişim

2.1 Sosyal kulüp çalışmalarını (okul ve ilçe çapında uygulanan faaliyet sayısı),

Tablo 43 Sosyal kulüp çalışmalarını (okul ve ilçe çapında uygulanan faaliyet sayısı),

Kulüpler	Etkinlik Sayısı			
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Avrupa Birliği Projeler Kulübü	2	4	2	2
Kütüphanecilik Kulübü	10	10	8	5
Kültür Edebiyat Kulübü	15	15	18	11
Satranç Kulübü	2	5	3	2
Yayın ve İletişim Kulübü	12	15	12	6
Sivil Savunma Kulübü	5	5	7	10
Kızılay ve Yeşilay Kulübü	2	6	2	4
Gezi Tan. Ve Turizm Kulübü	3	3	2	3
Spor Kulübü	3	4	4	6
Mesleki ve Okul Tan. Kulübü	2	1	2	4
TOPLAM	56	68	60	53

2.2 Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.)

Tablo 44 Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.)

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Yapılan Etkinlik Sayısı	4	4	3	
Etkinlik İsimleri	<ul style="list-style-type: none">• Hamam Faaliyeti• Okul Çayı• Kız Pansiyonuna Yönelik Yemek Ve Eğlence• Aşure Günü	<ul style="list-style-type: none">• Hamam Faaliyeti• Okul Çayı• Kız Pansiyonuna Yönelik Yemek Ve Eğlence• Aşure Günü	<ul style="list-style-type: none">• Kız Pansiyonuna Yönelik Yemek Ve Eğlence• Aşure Günü• Okul Çayı	<ul style="list-style-type: none">• Aşure Günü• Çoğıltı günü• Kız Pansiyonuna Yönelik Yemek Ve Eğlence
Etkinlik Kazanımları (Etkinlik Sonucu Elde Edilen Ürünler)	Moral motivasyon Öğrenci veli işbirliği	Moral motivasyon Öğrenci veli işbirliği	Moral motivasyon Öğrenci veli işbirliği	Moral motivasyon Öğrenci veli işbirliği

2.3 Sosyal ilişkileri kullanarak hayırseverler aracılığı ile eğitime sağlanan mali destek miktarı.

Tablo 45 Sosyal ilişkileri kullanarak hayırseverler aracılığı ile eğitime sağlanan mali destek miktarı.

	Mali Desteğin Adı	Açıklama
2019-2020	Ana Bina Üst Kat Zemin Granit Kaplaması	Niğmet ÖZBEK
2020-2021	Ana Bina Bütün Katların Asma Tavanları	Niğmet ÖZBEK
2021-2022	Basketbol Sahasının Düzenlenmesi	Mezunlar Derneği-Dimes
2022-2023	Okul Bahçesinin Asfaltlanması	Tokat Belediyesi

2.4 Mezunlar Derneği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.)

Tablo 46 Mezunlar Derneği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.)

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yapılan Etkinlik Sayısı	1	1	1	1
Etkinlik İsimleri	<ul style="list-style-type: none">• Geleneksel Pilav Günü	<ul style="list-style-type: none">• Geleneksel Pilav Günü	<ul style="list-style-type: none">• Geleneksel Pilav Günü	<ul style="list-style-type: none">• Geleneksel Pilav Günü
Etkinlik Kazanımları (Etkinlik Sonucu Elde Edilen Ürünler)	Moral motivasyon Öğrenci veli işbirliği Kurum Kültürü	Moral motivasyon Öğrenci veli işbirliği Kurum Kültürü	Moral motivasyon Öğrenci veli işbirliği Kurum Kültürü	Moral motivasyon Öğrenci veli işbirliği Kurum Kültürü

**2.5 Sivil toplum örgütleri işbirliği ile yapılan etkinlikler (sosyal sorumluluk projeleri vb.),
Tablo 47 Sivil toplum örgütleri işbirliği ile yapılan etkinlikler (sosyal sorumluluk projeleri vb.)**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yapılan Etkinlik Sayısı	2	2	
Etkinlik İsimleri	<ul style="list-style-type: none"> Tema Yeşilay Şiir Şöleni 	<ul style="list-style-type: none"> Tema Şiir Şöleni 2. Hatıra Ormanı Oluşturuldu. Tokat Yazarlar ve Şairler Derneği 	<ul style="list-style-type: none"> Şiir Şöleni 2. Hatıra Ormanı Oluşturuldu. Tokat Yazarlar ve Şairler Derneği
Etkinlik Kazanımları (Etkinlik Sonucu Elde Edilen Ürünler)	<ul style="list-style-type: none"> Hatıra Ormanın İyileştirilmesi Konferans 	Hatıra Ormanının Bakımı ve Onarımı Yapıldı	<ul style="list-style-type: none"> Hatıra Ormanın İyileştirilmesi Konferans

3- Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler,

Tablo 48 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarısızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	516	-	-
2020-2021	505	-	-
2021-2022	536	1	0
2022-2023	549		1

4- İstihdam Edilebilirlik Ve Yönlendirme Çalışmaları

4.1 Mesleki rehberlik ve yönlendirme amacıyla yapılan etkinlikler (gezi, seminer vb.)

Tablo 49 Mesleki rehberlik ve yönlendirme amacıyla yapılan etkinlikler (gezi, seminer vb.)

	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	Öğrenciler e Yönelik	Velilere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
Etkinlik Sayısı	5	2	3	2	5	2
Etkinlik İsimleri	<ul style="list-style-type: none"> -Meslek Tanıtım Standı -Üniversite Tanıtım Standı -Üniversite Gezisi -ÖSS Semineri -Meslek Tanıtım Günleri 	<ul style="list-style-type: none"> -ÖSYM Sistemi Semineri -Anne-Baba Gelişim Destek Projesi Seminerleri 	<ul style="list-style-type: none"> -Meslek Tanıtım Standı -Üniversite Tanıtım Standı -Üniversite Gezisi 	<ul style="list-style-type: none"> -ÖSYM Sistemi Semineri -Anne-Baba Gelişim Destek Projesi Seminerleri 	<ul style="list-style-type: none"> -Meslek Tanıtım Standı -Üniversite Gezisi -Meslek Tanıtım Günleri -ÖSS Semineri 	<ul style="list-style-type: none"> -ÖSYM Sistemi Semineri - 7-19 Yaş Aile Eğitimi

4.2 Sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım (spor müsabakaları, şiir, resim yarışmaları vb. etkinlikler),

Tablo 50 Sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım

	Faaliyetin Adı	Katılımcı Sayısı	Başarı derecesi
2019-2020	Futbol	15	İl İkinciliği
2020-2021	Voleybol	15	İl İkinciliği.
2021-2022	Şiir ve Kompozisyon yarışmaları, futbol ve voleybol	52	1-3
2022-2023	Futbol	15	İl üçüncülüğü

5- Öğretim Yöntemleri

5.1 Okul bünyesinde açılan öğrenci yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursları, (kurs ve katılımcı sayıları),

Tablo 51 Okul bünyesinde açılan öğrenci yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursları

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Açılan kurs sayısı	4	13	18	15
Katılımcı öğrenci sayısı	230	258	380	350

5.2 Hazırlanan ve uygulanan AB projeleri ile Yerel ve Ulusal projeler,

Tablo 52 Hazırlanan ve uygulanan AB projeleri ile Yerel ve Ulusal projeler

	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	AB	Yerel	Ulusal	AB	Yerel	Ulusal	AB	Yerel	Ulusal
Hazırlanan Proje Sayısı		2	1		2	1		2	1
Proje İsimleri		Zilsiz ve Müzikli Eğitim Kitap Okuma Saati	Bilgi İşlem Projesi. Meb TKY		Zilsiz ve Müzikli Eğitim Kitap Okuma Saati	Bilgi İşlem Projesi. Meb TKY		Zilsiz ve Müzikli Eğitim Kitap Okuma Saati	Bilgi İşlem Projesi. Meb TKY
Uygulanan Proje Sayısı		2	1		2	1		2	1
Proje İsimleri		Zilsiz ve Müzikli Eğitim Kitap Okuma Saati	Bilgi İşlem Projesi. Meb TKY		Zilsiz ve Müzikli Eğitim Kitap Okuma Saati	Bilgi İşlem Projesi. Meb TKY		Zilsiz ve Müzikli Eğitim Kitap Okuma Saati	Bilgi İşlem Projesi. Meb TKY

6- Ders Araç gereçleri

6.1 Okulun alanların ve dersliklerin ihtiyacının giderilmesi

Tablo 53 Okulun alanların ve dersliklerin ihtiyacının giderilmesi

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Temin edilen spor malzemesi sayısı sayısı	10	15	50	12
Temin edilen müzik malzemesi sayısı sayısı	1	1	10	6

TOKAT

C- KURUMSAL KAPASİTE

1.Kurumsal İletişim:

1.1 Çalışanlara yönelik yapılan etkinlik sayıları,

Tablo 54 Çalışanlara yönelik yapılan etkinlik sayıları

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bütün Personelin katılımıyla düzenlenen piknik ve yemek organizasyonu Sayısı	1	2	2	3
Yeni atanan personele uyum eğitimi Sayısı	1			
Personel ile beraber yapılan gezi sayısı	1	2	2	2
Çalışanların evlerine yapılan aile ziyareti sayısı	2	4	6	8
Ödüllendirilen Çalışan sayısı	2	3	6	14
Kutlanılan Çalışanların doğum günü sayısı	3	5	10	25

1.2 Kurumsal yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme,

Tablo 55 Kurumsal yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yapılan Görev Dağılımı Sayısı	5	8	8	8
Okul Aile Birliğince yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	4
GOPMED tarafından yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	4

1.3 Donatım ihtiyaçlarının giderilmesi,

Tablo 56 Donatım ihtiyaçlarının giderilmesi

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Giderilen derslik donatım ihtiyacı sayısı	3	5	6	2
Giderilen Pansiyon donatım ihtiyacı sayısı	2	3	4	4
Giderilen Spor malzemeleri donatım ihtiyacı sayısı	10	10	10	8

1.4 Bina ve yerleşkenin kullanım standartlarının geliştirilmesi

Tablo 57 Bina ve yerleşkenin kullanım standartlarının geliştirilmesi

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Okul bahçesindeki spor ve oyun alanları sayısı	0	0	1	4
Okul Bahçesinin düzenlenmesi ve asfaltlanması	0	0	0	x
Kalorifer kazanlarının değiştirilmesi	0	0	0	x

1.5 İş güvenliği ve hijyen ortamlarının geliştirilmesine yönelik yapılan etkinlik sayıları,

Tablo 58 İş güvenliği ve hijyen ortamlarının geliştirilmesine yönelik yapılan etkinlik sayıları,

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
İş güvenliği eğitimi alan personel sayısı	30	60	60	60
İş güvenliği eğitimi alan öğrenci sayısı	250	300	350	350
Hijyen eğitimi alan personel sayısı	40	60	60	60
Hijyen eğitimi alan öğrenci sayısı	375	410	450	455

1.6 Taşıma ve servislere yönelik yapılan etkinlik sayıları,

Tablo 59 Taşıma ve servislere yönelik yapılan etkinlik sayıları

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Taşıma ve şehir içi servisler ile gelen öğrencilere yapılan Bilgilendirme toplantısı sayısı	1	2	2	2
Taşıma ve şehir içi servisler ile öğrenci getiren sürücülere yönelik yapılan Bilgilendirme toplantısı sayısı	1	2	2	2
Taşıma ve şehir içi servisler ile gelen öğrencilere yönelik yapılan sosyal, sportif etkinliklerin sayısı	2	2	2	2

3. GELECEĞE BAKIŞ



Vizyonumuz: **1884**

3.1 Vizyonumuz:

“GAZİOSMANPAŞA LİSELİ OLMAK AYRICALIKTIR”

3.2 Misyonumuz:

- 1- İnsani değerlere sahip bireyler yetiştirmek.
- 2- Gelişen teknolojiye hâkim bireyler yetiştirmek
- 3- Öğrencilerimize sosyal ve Kültürel anlamda kimlik kazandırmak.
- 4- Üst öğrenime yönelik çalışmalar yapmak.
- 5-Akademik Kariyer bilinci oluşturmak.

3.3

TEMEL DEĞERLER:



- 1- Okulumuzda bireysel farklılıkları dikkate alan, öğrenci merkezli eğitim yapılır.
- 2- Sevgiye dayalı disiplin anlayışı hâkimdir.
- 3- Teknolojik gelişmelerin kullanıldığı öğretim ortamı sağlanır.
- 4- Özgür düşünen, araştırmacı, kendine güvenen, ön yargısız, topluma saygılı, girişimci bireyler yetiştirmek hedeftir.
- 5- Karar verme ve problem çözme yeteneği olan, öğrenmeyi öğrenmiş, sanat, bilim, çevre ve insan sevgisini içinde barındıran; Türk Dilini iyi kullanan, Milli ve manevi değerlerini koruyup geliştiren, okuma alışkanlığı kazanmış, bireyler yetiştirmek için çalışılır.
- 6- "Öğrenemeyen öğrenci yoktur." anlayışıyla hareket edilir. Sağlıklı, temiz, iç açıcı mekânlarla başarı artırılmaya çalışılır.
- 7- Yönetici, Öğretmen, Destek Personel, Veli öğrenci diyalogu, sevgi ve saygıya dayanır.
- 8- Sürekli gelişim felsefesiyle iç ve dış ilişkilerde memnuniyet artırılmaya çalışılır.
- 9- Bilimin ışığında, aklın yolunda, yaparak, yaşayarak öğrenmeyi ilke edinmiş bireyler yetiştirilir.

Özet olarak; kendisiyle ve toplumla barışık, öğrenmeyi öğrenen, bilgi üreten, gelişime açık, sorumluluklarının bilincinde, rekabetçi, paylaşmayı bilen, bilimsel düşünen, İnsani değerleri olan Atatürk İlke ve İnkılaplarına gönülden bağlı bireyler yetiştirmektir.

3.4

İLKELERİMİZ:



- 1- Demokrasi ve hukukun üstünlüğü
- 2- Emelin hakkını verme ve ödüllendirme
- 3- İnsan sevgisi ve hoşgörü
- 4- Tutumluluk
- 5- Sorumluluk
- 6- Adalet ve eşitlik
- 7- Sevgi ve bağlılık
- 8- Doğruluk
- 9- Planlılık
- 10- Tarafsızlık
- 11- Azim ve kararlılık
- 12- Olumlu insan ilişkileri
- 13- Temel hak ve özgürlükler



4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TOKAT
GAZİ OSMAN PAŞA LİSESİ

Gaziosmanpaşa
Lisesi

C.O.P. LİSESİ

TEMA, STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Okulun Akademik Başarısının Artırılması. Türkiye’de tüm Anadolu liseleri arasında ilk 100 de yer almak.

Hedef 1.1 : Tokatta ve kendi kayıt bölgemizde en çok tercih edilen okul olmak.

Hedef 1.2 : Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60’dan plan sonunda % 90’a çıkarmak.

Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

Hedef 2.2. öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayabilmesi için kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirilecektir. Donatım ihtiyacının zamanında karşılanarak hizmete sunulması ile daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1. : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Eğitim Çalışanları arasında Kurumsal İletişim geliştirilecektir.

Hedef 3.2. : Kurumsal yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Kurumsal yönetim geliştirilecektir.

Hedef 3.3. : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için donatım ihtiyaçları geliştirilecektir.

Hedef 3.4. : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için bina ve yerleşkenin kullanım standartları geliştirilecektir.

Hedef 3.5. : Sağlıklı ve güvenli bir ortam hazırlamak amacı ile iş güvenliği ve hijyen ortamları geliştirilecek.

Hedef 3.6. : Taşıma ve servis güvenliğinin artırılması

Tablo 61 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Okulun Akademik Başarısının Artırılması. Türkiye’de tüm Anadolu liseleri arasında ilk 100 de yer almak.								
Hedef 1.1	Tokatta ve kendi kayıt bölgemizde en çok tercih edilen okul olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulu tercih edenlerin oranı %	20	90	95	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okul tanıtım Faaliyetleri yapılan Ortaokul sayısı	20	6	8	10	12	14	16	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	80	90	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	1	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	Okulda yaşana bilecek personel sirkülasyonu, Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar.								
Stratejiler	S1. Okul tanıtımları için Ortaokullara Ziyaretler yapılacaktır. S2. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi yapılacaktır. S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S4. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S5. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu sürdürülecek								
Maliyet Tahmini	40.000 KIRKBİNTÜRLİRASI								
Tespitler	Tanıtım için İlköğretim okullarının randevu vermek istememeleri. Öğrenci devamsızlığının zaman zaman affedilmesi.								
İhtiyaçlar	Etkin bir SMS sistemine geçilmesi. Engelli rampası ve Tuvaletlerin düzenlenmesi. Veli ve Öğrencilerin bilinçlendirilmesi								

Amaç 1	Okulun Akademik Başarısının Artırılması. Türkiye’de tüm Anadolu liseleri arasında ilk 100 de yer almak.								
Hedef 1.2	Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60’dan plan sonunda % 90’a çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Yapılan veli toplantısı sayısı	25	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 1.2.2 Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı%	25	60	70	80	90	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.2.3 Yapılan ev ziyareti sayısı	25	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG 12.1.4 Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı %	25	80	82	84	86	88	90	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	Velilerin Meslek durumlarının katılıma uygun olmaması. Velilerin randevu vermektan kaçınması.								
Stratejiler	S1. Sınıf veli toplantıları ve şube veli toplantıları yapılacaktır. S2. Sorunlu öğrenci, Başarılı Öğrenci ve Dezavantajlı Öğrenciler için ev ziyaretleri yapılacaktır. S3. Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır S4 Her yıl Memnuniyet Anketi Yapılması								
Maliyet Tahmini	10.000 ONBİNTÜRLİRASI								
Tespitler	Velilerin meslek durumlarında öngörülemeyen değişiklikler yaşanması ve izin problemi çekmeleri.								
İhtiyaçlar	Fotokopi makinesi Konferans salonunun düzenlenmesi.								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 TYT ve AYT Başarı Oranları %	20	53	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Rehberlik servisi tarafından (verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısı ve motivasyon konularında) verilen seminerlerin sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım oranları%	20	40	45	50	60	70	80	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Ortak Sınavlardaki Başarı oranının artırılması	20	60	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Ders başarılarına dayalı (derslerin) puan ortalaması	20	73	75	77	79	81	85	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Öğretmenler								
Riskler	Öğrenci profilinin sabit olmaması. Müfredat değişiklikleri.								
Stratejiler	S1. TYT ve AYT için çalışma programının hazırlanması sağlanacaktır. S2. Rehberlik servisi ile seminerler verilmesi konusunda işbirliği içinde olunması (verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısı ve motivasyon konularında) S3. Ortak sınav sonuçlarının analizlerinin yapılması s.4Ders Başarıları ve Kazanım takiplerinin yapılması, Sınıf tekrarı sınırında olan öğrenciler için destekleme programları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 BİNTÜRKLİRASI								
Tespitler	DYK ların 11 ve 12. Sınıflar ile sınırlandırılması.								
İhtiyaçlar	Fotokopi makinesi								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirilecektir. Donatım ihtiyacının zamanında karşılanarak hizmete sunulması ile daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.3.1 Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı rehberliği yapılan Öğrenci Oranları %	40	90	94	95	96	98	100	6 ay	12 ay	
PG 2.3.2 Düzenlenen Kariyer Günleri sayısı	30	4	5	6	7	8	10	6 ay	12 ay	
PG 2.3.3 Karşılana Ders araç gereçleri ihtiyacı sayısı (Derslikler, Müzik Odası, Kodlama atölyesi, ve sağlıklı yaşam merkezi)	30	10	15	5	5	5	5	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi									
Riskler	Derslik düzenlemeleri için maddi kaynak sıkıntısı									
Stratejiler	S1. Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı rehberliği yapılması sağlanacaktır. S2. Ayın Konuğu ve Kariyer günleri düzenlenmesi sağlanacaktır. S3. Doğacak Ders araç gereçleri ve malzemeleri ihtiyaçları zümreler aracılığı ile tespit edilerek zamanında karşılanması sağlanacak									
Maliyet Tahmini	650.000 ALTIYÜZELLİBİNTÜRLİRASI									
Tespitler	Yerel kaynakların yetersiz olması.									
İhtiyaçlar	Küçük Bakım Onarım.									

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Eğitim Çalışanları arasında Kurumsal İletişim geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Bütün Personelin katılımıyla düzenlenen piknik ve yemek organizasyonu Sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay	
PG 3.1.2 Yeni atanan personele uyum eğitimi Sayısı	20	1						6 ay	12 ay	
PG 3.1.3 Personel ile beraber yapılan gezi sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay	
PG 3.1.4 Çalışanların evlerine yapılan aile ziyareti sayısı	20	2	4	6	8	10	12	6 ay	12 ay	
PG 3.1.5 Ödüllendirilen Çalışan sayısı	20	2	3	6	10	12	24	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Bütün Personel									
Riskler	Maliyetlerin Yüksek olması.									
Stratejiler	S1. Bütün Personelin katılımıyla düzenlenen piknik ve yemek organizasyonu düzenlenmesi sağlanacaktır. S2. Yeni atanan personele uyum eğitimi verilmesi S3. Personel ile beraber yapılan gezi sayısı artırılabacaktır s.4 Çalışanların evlerine aile ziyareti yapılması sağlanacaktır s.5 Çalışanların ödüllendirilmesi sağlanacaktır									
Maliyet Tahmini	115.000 YÜZONBEŞBİNTÜRLİRASI									
Tespitler	Yapılacak faaliyetler okuldaşlık fikrini geliştirecektir..									
İhtiyaçlar	Ekonomik imkanların artırılması.									

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 3.2	Kurumsal yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Kurumsal yönetim geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Yapılan Görev Dağılımı Sayısı	40	5	8	8	8	8	8	6 ay	12 ay
PG 3.2.2 Okul Aile Birliğince yapılan etkinlik sayısı	30	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 3.2.3 GOPMED tarafından yapılan etkinlik sayısı	30	2	3	4	4	4	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Okul Aile Birliği GOPMED								
Riskler	Düzenlenecek faaliyetler için maddi kaynak sıkıntısı								
Stratejiler	S1. Personel Görev dağılımı yapılması sağlanacaktır. S2. Okul Aile Birliğince etkinlik yapılması sağlanacaktır. S3. GOPMED tarafından etkinlik yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 YÜZBİNTÜRLİRASI								
Tespitler	Yerel kaynakların yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Maddi destek.								

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için donatım ihtiyaçları geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Giderilen derslik donatım ihtiyacı sayısı	40	10	15	15	15	15	15	6 ay	12 ay
PG 3.3.2 Giderilen Pansiyon donatım ihtiyacı sayısı	30	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 3.3.3 Giderilen Spor malzemeleri donatım ihtiyacı sayısı	30	30	40	50	50	50	50	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Pansiyon idaresi								
Riskler	Yapılacak alımlar için maddi kaynak sıkıntısı								
Stratejiler	S1. Okulun donatım ihtiyacının giderilmesi sağlanacaktır. S2. Pansiyonun donatım ihtiyacının giderilmesi sağlanacaktır. S3. Spor malzemeleri donatım ihtiyacının giderilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.100.000 İKİMİLYONYÜZBİNTÜRLİRASI								
Tespitler	Yerel kaynakların yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Maddi destek.								

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için bina ve yerleşkenin kullanım standartları geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Okul bahçesindeki spor ve oyun alanları sayısı	50	0	2	4	5	0	2	6 ay	12 ay
PG 3.4.2 Okul Bahçesinin düzenlenmesi ve asfaltlanması	50	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor Kulübü								
Riskler	Yapılacak harcamalar için maddi kaynak sıkıntısı								
Stratejiler	S1. Okul Bahçesine Voleybol, Basketbol, Mini futbol ve badminton sahası yapılması.sağlanacaktır. S2. Okul Bahçesinin düzenlenmesi ve asfaltlanması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.200.000 BİRMİLYONİKİYÜZBİNTÜRK LİRASI								
Tespitler	Yerel kaynakların yetersiz olması. Belediye ile işbirliği yapılması.								
İhtiyaçlar	Yerel yönetimlerden destek.								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.5	Sağlıklı ve güvenli bir ortam hazırlamak amacı ile iş güvenliği ve hijyen ortamları geliştirilecek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.5.1 İş güvenliği eğitimi alan personel sayısı	25	40	60	60	60	60	60	6 ay	12 ay	
PG 3.5.2 İş güvenliği eğitimi alan öğrenci sayısı	25	0	200	250	300	350	450	6 ay	12 ay	
PG 3.5.3 Hijyen eğitimi alan personel sayısı	25	40	60	60	60	60	60	6 ay	12 ay	
PG 3.5.4 Hijyen eğitimi alan personel sayısı	25	0	200	250	300	350	450	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Bütün Personel									
Riskler	Eğitim verecek personel temininde yaşana bilecek kısıtlamalar.									
Stratejiler	S1 Personele iş güvenliği eğitimi verilmesi sağlanacaktır. S2. Öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi sağlanacak. S3. Personele Hijyen eğitimi verilmesi sağlanacak. s.4 Öğrencilere Hijyen eğitimi verilmesi sağlanacak									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Hijyen eğitimi sağlanmalıdır. İşgüvenliği eğitimleri eksikliği.									
İhtiyaçlar	Eğitim verecek nitelikli personel.									

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.6	Taşıma ve servis güvenliğinin artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.6.1 Taşıma ve şehir içi servisler ile gelen öğrencilere yapılan Bilgilendirme toplantısı sayısı	40	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 3.6.2 Taşıma ve şehir içi servisler ile öğrenci getiren sürücülere yönelik yapılan Bilgilendirme toplantısı sayısı	30	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 3.6.3 Taşıma ve şehir içi servisler ile gelen öğrencilere yönelik yapılan sosyal, sportif etkinliklerin sayısı	30	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Bütün Personel Spor Kulübü								
Riskler	Eğitim verecek personel temininde yaşana bilecek kısıtlamalar. Servis şoförlerinin eğitimlere katılımında isteksiz olması.								
Stratejiler	S1 Taşıma ve şehir içi servisler ile gelen öğrencilere Bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. S2. Okul bahçesinde Taşıma ve şehir içi servisler için güvenli alan ayrılması sağlanacak. S3. Taşıma ve şehir içi servisler ile gelen öğrencileri sosyal, sportif kültürel etkinliklerde görevlendirilmesi sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Taşıma standartlarının artırılması sağlanmalıdır.								
İhtiyaçlar	Eğitim verecek nitelikli personel.								

MALİYETLENDİRME

Gaziosmanpaşa Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; Okulun genel bütçe, Tokat Valiliği ve Tokat Belediyesi katkıları ve Okul Aile birliği aracılığı ile sağlana bilecek bütçenin stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlere gerçekçi bir şekilde dağılımını sağlamaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasında anlamlı bir bağ kurulacaktır. Bütçe dönemi Bütçe Kaynak tablosu tabloda belirtilmiştir.

Stratejik Planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- * Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- * Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- * Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Gaziosmanpaşa Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planında 3 Adet stratejik amaç yer almaktadır. 2024-2028 stratejik Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 63'de gösterilmiştir. Hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda tahmini olarak 3.822.000 TL'lik bir harcama yapılabileceği öngörülmektedir

Tablo 62 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	3.500.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10.000	15.000	20.000	20.000	25.000	90.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	70.000	100.000	100.000	150.000	470.000
TOPLAM	560.000	685.000	820.000	920.000	1.075.000	4.060.000

Tablo 63:Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef 1.1.	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Hedef 1.2.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
AMAÇ TOPLAM						50.000
AMAÇ 2						
Hedef 2.1.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Hedef 2.2.	75.000	100.000	125.000	150.000	200.000	650.000
AMAÇ TOPLAM						660.000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1.	15.000	15.000	25.000	25.000	35.000	115.000
Hedef 3.2.	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 3.3.	300.000	400.000	400.000	500.000	500.000	2.100.000
Hedef 3.4.	200.000	200.000	200.000	300.000	300.000	1.200.000
Hedef 3.5.	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.6.	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM						3.515.000
AMAÇLAR TOPLAM						4.225.000

1884

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo 64 : Yıllık Takip Edilecek İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 65 Yıllık Takip Edilecek Gelişim Ve Uygulama Süreci

İZLEME VE DEĞERLENDİRME YAPILAN TEMA	YILLIK TAKİP EDİLECEK GELİŞİM VE UYGULAMA SÜRECİ
TEMA: 1 EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	<p style="text-align: center;">İZLEME</p> <p>1. Her zümre yazılı zümrelerinde olduğu gibi TYT ve AYT sonuçlarını değerlendirdikten sonra rapor şeklinde okul idaresine sunacak. Bu izlemelerde aksaklıklar olduğu ya da istenilen verimin alınamaması durumunda programın yeniden gözden geçirilmesi sağlanacak</p> <p>2. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ve Okul İdaresi tarafından izlenecek</p> <p>3. Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi yapılan çalışmaları aylık rapor haline getireceklerdir.</p> <p style="text-align: center;">DEĞERLENDİRME(SONUÇLARIN PERİYODİK İZLENMESİ VE GEREKİRSE YENİDEN PLANLAMA)</p>
	1.1-Okul tanıtım Faaliyetleri Yapıldı mı?
	1-2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerin tespit çalışmaları yapıldı mı?
	1.3-Okula yeni başlayan öğrencilere Oryantasyon yapıldı mı?
	1.4-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapıldı mı?
	1-5-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı mı?
	2.1-Velilerle tanışma toplantısı yapıldı mı?
	2.2-Veli görüşme saatleri ve odaları ayarlandı mı?
	2.3-Velilere yönelik seminer ve sosyal etkinlik çalışmaları yapıldı mı?
	2.4-Okul aile birliğinin çalışmaları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapıldı mı?
	2.5-Sınıf veli toplantıları yapıldı mı?
	2.6-Sosyal etkinliklere veli katılımı sağlandı mı?
	2.7-Veliler ile internet üzerinden iletişim sağlandı mı?
	2.8-Veli ev ziyaretleri yapıldı mı?
	3.1-Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantıları yapıldı mı? 3.2-Sınıf rehber öğretmenleri ile toplantılar yapıldı mı? 3.3-Seminerler düzenlendi mi? 3.4-Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrenciler, sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik servisine yönlendirildi mi? 3-5-Şubede derse giren öğretmenlerle işbirliği yapıldı mı? 3.6-Sivil toplum örgütleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapıldı mı? 3.7-Ders seçimi konusunda çalışmalar planlanıp aileler ve öğretmenler ile iletişim sağlandı mı?

Tablo 66 Yıllık Takip Edilecek Gelişim Ve Uygulama Süreci

İZLENEN VE DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILAN TEMA	YILLIK TAKİP EDİLECEK GELİŞİM VE UYGULAMA SÜRECİ
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<p style="text-align: center;">İZLEME</p> <p>Ortak sınavlar, Kursları ve Deneme sınavlarının izlenmesi sağlanacak. Kütüphanedeki eserlerin zenginleştirilmesi sağlanacak ,Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının artırılması için önlemler alınacak. Mesleki rehberlik faaliyetleri yapılacak. Projelere öğrenci katılımının artırılması için önlemler alınacak.</p> <p style="text-align: center;">DEĞERLENDİRME(SONUÇLARIN PERİODİK İZLENMESİ VE GEREKİRSE YENİDEN PLANLAMA)</p>
	1.1- Ortak sınavlar uygulandı mı, analizleri yapıldı mı?
	1.2- Daha geniş kapsamlı soru bankası oluşturuldu mu?
	1.3-Deneme sınavları sonuçları itibarıyla başarıya ulaştı mı?
	1.4-Yarışmalar düzenlendi mi?
	1.5- TYT ve AYT için çalışma programları yapıldı mı?
	1.6-Ara sınıflar için tarama sınavı yapıldı mı?
	1.7-Etüt uygulaması yapıldı mı?
	1.8- Destekleme ve Yetiştirme kursları düzenlendi mi?
	2.1 Kütüphaneden yararlanan öğrenci takibi sağlandı mı?
	2.2 Sosyal ve sportif faaliyetlere öğrenci katılımı sağlandı mı?
	2.3 TÜBİTAK Bilim fuarlarında görev alan öğrenci katılımı sağlandı mı?
	2.4 Okul kütüphanesinin Güncel yayınlar ile zenginleştirildi mi?
	3.1 Öğrencilere Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı rehberliği yapıldı mı?
	3.2 Kariyer Günleri düzenlendi mi?

İZLENEN VE DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILAN TEMA	YILLIK TAKİP EDİLECEK GELİŞİM VE UYGULAMA SÜRECİ
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	<p style="text-align: center;">İZLEME</p> <p>Kurumsal iletişim ve kurumsal yönetim geliştirilecek. Kurumsal kapasitenin artırılması için personel, donanım, çevre birimleri ile çalışanların kapasite ve yeterlilikleri geliştirilecek.</p> <p style="text-align: center;">DEĞERLENDİRME(SONUÇLARIN PERİYODİK İZLENMESİ VE GEREKİRSE YENİDEN PLANLAMA)</p>
	1.1- Personelin katılımıyla piknik ve yemek organizasyonu yapıldı mı?
	1.2- Yeni atanan personele uyum eğitimi yapıldı mı?
	1.3- Personel ile beraber gezi yapıldı mı?
	1.4- Çalışanların evlerine aile ziyareti yapıldı mı?
	1.5- Çalışanların ödüllendirilmesi sağlandı mı?
	1.6-Çalışanların özel günlerinin kutlanması sağlandı mı?
	2.1 İdari ve çalışan görev dağılımı yapıldı mı?
	2.2 Okul aile birliğince etkinlik yapıldı mı?
	2.3 GOPMED tarafından etkinlik yapıldı mı?
	3.1 Okulun donatım ihtiyacı giderildi mi?
	3.3 Pansiyonun donatım ihtiyacı giderildi mi?
	3.3 Spor malzemeleri donatım ihtiyacı giderildi mi?
	4.1 Okul bahçesindeki spor ve oyun alanları düzenlendi mi?
	4.2 Okul Bahçesi asfaltlandı mı?
	4.3 Kalorifer kazanlarının değiştirildi mi?
	5.1 personele İş güvenliği eğitimi verildi mi?
	5.2 Öğrenciye İş güvenliği eğitimi verildi mi?
	5.3 personele Hijyen eğitimi verildi mi?
	5.4 Öğrenciye Hijyen eğitimi verildi mi?

STRATEJİK PLAN BEŞ YILLIK İZLEME DEĞERLENDİRME TABLOSU

Tablo 67 Stratejik Plan Beş Yıllık İzleme Değerlendirme Tablosu

TEMA: 1 EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK HEDEF EYLEMLERİ UYGULAMA TAKİBİ	UYGULAMA YILLARI VE TARİHİ				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
	1.1-Okul tanıtım Faaliyetleri Yapıldı mı?					
	1-2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerin tespit çalışmaları yapıldı mı?					
	1.3-Okula yeni başlayan öğrencilere Oryantasyon yapıldı mı?					
	1.4-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapıldı mı?					
	1-5-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı mı?					
	2.1-Velilerle tanışma toplantısı yapıldı mı?					
	2.2-Veli görüşme saatleri ve odaları ayarlandı mı?					
	2.3-Velilere yönelik seminer ve sosyal etkinlik çalışmaları yapıldı mı?					
	2.4-Okul aile birliğinin çalışmaları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapıldı mı?					
	2.5-Sınıf veli toplantıları yapıldı mı?					
	2.6-Sosyal etkinliklere veli katılımı sağlandı mı?					
	2.7-Veliler ile internet üzerinden iletişim sağlandı mı?					
	2.8-Veli ev ziyaretleri yapıldı mı?					
	3.1-Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantıları yapıldı mı?					
	3.2-Sınıf rehber öğretmenleri ile toplantılar yapıldı mı?					
	3.3-Seminerler düzenlendi mi?					
	3.4-Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrenciler, sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik servisine yönlendirildi mi?					
	3-5-Şubede derse giren öğretmenlerle işbirliği yapıldı mı?					
	3.6-Sivil toplum örgütleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapıldı mı?					
	3.7-Ders seçimi konusunda çalışmalar planlanıp aileler ve öğretmenler ile iletişim sağlandı mı?					

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK HEDEF EYLEMLERİ UYGULAMA TAKİBİ	UYGULAMA YILLARI VE TARİHİ				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
	1.1- Ortak sınavlar uygulandı mı, analizleri yapıldı mı?					
	1.2- Daha geniş kapsamlı soru bankası oluşturuldu mu?					
	1.3-Deneme sınavları sonuçları itibarıyla başarıya ulaştı mı?					
	1.4-Yarışmalar düzenlendi mi?					
	1.5- TYT ve AYT için çalışma programları yapıldı mı?					
	1.6-Ara sınıflar için tarama sınavı yapıldı mı?					
	1.7-Etüt uygulaması yapıldı mı?					
	1.8- Destekleme ve Yetiştirme kursları düzenlendi mi?					
	2.1 Kütüphaneden yararlanan öğrenci takibi sağlandı mı?					
	2.2 Sosyal ve sportif faaliyetlere öğrenci katılımı sağlandı mı?					
	2.3 TÜBİTAK Bilim fuarlarında görev alan öğrenci katılımı sağlandı mı?					
	2.4 Okul kütüphanesinin Güncel yayınlar ile zenginleştirildi mi?					
	3.1 Öğrencilere Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı rehberliği yapıldı mı?					
	3.2 Kariyer Günleri düzenlendi mi?					

	STRATEJİK HEDEF EYLEMLERİ UYGULAMA TAKİBİ	UYGULAMA YILLARI VE TARİHİ				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	1.1- Personelin katılımıyla piknik ve yemek organizasyonu yapıldı mı?					
	1.2- Yeni atanan personele uyum eğitimi yapıldı mı?					
	1.3- Personel ile beraber gezi yapıldı mı?					
	1.4- Çalışanların evlerine aile ziyareti yapıldı mı?					
	1.5- Çalışanların ödüllendirilmesi sağlandı mı?					
	1.6-Çalışanların özel günlerinin kutlanması sağlandı mı?					
	2.1 İdari ve çalışan görev dağılımı yapıldı mı?					
	2.2 Okul aile birliğince etkinlik yapıldı mı?					
	2.3 GOPMED tarafından etkinlik yapıldı mı?					
	3.1 Okulun donatım ihtiyacı giderildi mi?					
	3.4 Pansiyonun donatım ihtiyacı giderildi mi?					
	3.4 Spor malzemeleri donatım ihtiyacı giderildi mi?					
	4.1 Okul bahçesindeki spor ve oyun alanları düzenlendi mi?					
	4.2 Okul Bahçesi asfaltlandı mı?					
	4.3 Kalorifer kazanlarının değiştirildi mi?					
	5.1 personele İş güvenliği eğitimi verildi mi?					
	5.2 Öğrenciye İş güvenliği eğitimi verildi mi?					
	5.3 personele Hijyen eğitimi verildi mi?					
	5.4 Öğrenciye Hijyen eğitimi verildi mi?					

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri ekte sunulmuştur.

GAZİ OSMAN PAŞA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gazi Osman Paşa Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ramazan ATLI
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						

GAZİ OSMAN PAŞA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gazi Osman Paşa Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ramazan ATLI
Okul Müdürü

TOKAT

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						

GAZİ OSMAN PAŞA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gazi Osman Paşa Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ramazan ATLI
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						

GAZİ OSMAN PAŞA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“TOPLUM MEMNUNİYETİ” ANKET FORMU

Gazi Osman Paşa Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ramazan ATLI
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
4	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi rahatlıkla iletebiliyorum.					
5	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır.					
6	Okulun çalışanları çevreye karşı örnek davranışlar sergilerler.					
7	Okul personeli güvenilirdir.					
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.					
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.					
11	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					
12	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar					
13	Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.					
14	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.					
15	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.					
16	Öğrenciler kamu malını korurlar.					
17	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.					
18	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
19	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.					
20	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.					

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ramazan ATLI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hatice KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Dilek ELHAN	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN	
4	Yılmaz ÖZAY	ÖĞRETMEN	
5	Gökhan DEMİRCİ	ÖĞRETMEN	
6	Asuman ALACA	ÖĞRETMEN	
7	Hakan KAYA	ÖĞRETMEN	
8	Tekin GÜR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
9	Murat HAKYEMEZOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	